

**అతి ముఖ్యమైన నిబంధనలు మరియు షరతులు**

రుణగ్రహీతలు/గ్యారంటర్  $\{ \$ContactRolesName \}$  మరియు ఇండియా షెల్టర్ ఫైనాన్స్ కార్పొరేషన్ లిమిటెడ్ ("కంపెనీ" లేదా "ISFCL" లేదా "ఇండియా షెల్టర్"):

**రుణం వివరాలు**

1. మంజూరు చేయబడిన రుణ మొత్తం/రూ.  $\{ \$వ్యతిరేక మొత్తం \}$ :-

a) వడ్డీ రేటు

(i) వర్తించే వడ్డీ రేటు రకం (ROI) -  $\{ \$శాన్క్రో యూనిట్లు \}$ ,

(ii) సెమీ వేరియబుల్ / వేరియబుల్ / స్థిర అయితే వడ్డీ రేటు -  $\{ \$LOANPRODUCT\_VRR \} \%$  ప్లస్ ప్రెస్టెడ్  $\{ \$ उपाहा के समाप्तव्याप्ति \} \% = \{ \$అవకాశం\_రద్దు చేయబడింది\_ROI \} \%$  సంవత్సరానికి శాతం. #షెడ్యూల్ 8.4 లో పేర్కొన్న నిబంధనలు మరియు షరతులకు లోబడి ఉంటుంది.

a. ప్రభుత్వ పథకం/నియంత్రణ నిబంధన కింద అందించే ఏదైనా సబ్సిడీ/మారటోరియం అటువంటి పథకం యొక్క నిబంధనలు మరియు షరతులకు లోబడి ఉంటుంది. ఇది కాకుండా, కంపెనీ ఎటువంటి మారటోరియం లేదా సబ్సిడీని అందించదు.

b. వడ్డీ రేటుపై కంపెనీ అంతర్గత విధానం ప్రకారం. ఫ్లోటింగ్ రేటు విషయంలో, రుణంపై వడ్డీ రేటు సవరించబడుతుంది/సవరించబడుతుంది, సవరణతో వేరియబుల్ రిఫరెన్స్ రేట్ ("విఆర్ఆర్"). VRR లో ఏదైనా సవరణ రుణగ్రహీతకు తెలియజేయబడుతుంది.

c. సెమీ వేరియబుల్ వడ్డీ రేటులో, వడ్డీ రేటు బెంచ్మార్క్ వేరియబుల్ రిఫరెన్స్ రేటుతో అనుసంధానించబడి ఉంటుంది, ఇది కంపెనీ అంతర్గత విధానాల ప్రకారం దాని స్వంత అభిష్టానుసారం మరియు VRRలో మార్పు ప్రభావం ఆధారంగా సవరించబడిన తర్వాత మొదటి రీసెట్ తేదీ నుండి ప్రభావవంతమైన వడ్డీ రేటుకు బదిలీ చేయబడుతుంది, ఇది మొదటి చెల్లింపు తేదీ నుండి మూడు సంవత్సరాల తర్వాత వస్తుంది.

d. వడ్డీ రేటులో ఏదైనా సవరణ ఉంటే, ఆ విషయాన్ని మీకు లేఖ/ శాఖ నోటిఫికేషన్/ వెబ్ సైట్/ ఇమెయిల్/ ఎలక్ట్రానిక్ సందేశం ద్వారా తెలియజేస్తారు.

2. వాయిదాల రకాలు

మొత్తం రుణ మొత్తాన్ని పొందే వరకు, పొందిన మొత్తంపై సాధారణ వడ్డీ (పైన పేర్కొన్న వడ్డీ రేటు వద్ద) ప్రీ-EMIగా చెల్లించబడుతుంది.

3. రుణ తిరిగి చెల్లింపు మరియు రుణ కాలపరిమితి- రుణాన్ని  $\{ \$OppSancTenure \}$  సమాన నెలవారీ వాయిదాలలో రూ.  $\{ \$OppSancEMI \}$  ద్వారా తిరిగి చెల్లిస్తారు.

4. టోన్ తిరిగి చెల్లింపు మరియు టోన్ కాలపరిమితి-

రుణాన్ని  $\{ \$OppSancTenure \}$  నెలల్లో ("Tenor") రూ.  $\{ \$OppSancEMI \}$  / ("EMI") సమాన నెలవారీ వాయిదాలలో తిరిగి చెల్లించాలి. ప్రతి నెల 7వ తేదీ చెల్లింపు గడువు తేదీగా ఉంటుంది. మొత్తం రుణ మొత్తాన్ని చెల్లించిన వెంటనే వచ్చే బిల్లింగ్ చక్రం నుండి EMI ప్రారంభమవుతుంది. ఈ ప్రయోజనం కోసం బిల్లింగ్ చక్రం ప్రతి నెలా గడువు తేదీతో ముగిసే వడ్డీని లెక్కించడానికి నెలవారీ చక్రం అవుతుంది. గడువు తేదీ అనేది రుణ ఒప్పందం యొక్క నిబంధనలు మరియు షరతుల ప్రకారం కంపెనీ ద్వారా తెలియజేయబడిన ఏదైనా ఇతర తేదీ కావచ్చు. ఇంకా, EMI/ PEMI చెల్లింపుకు సంబంధించిన అన్ని పత్రాలను రుణ ఒప్పందంలో అందించిన గడువు తేదీ / షెడ్యూల్ చేయబడిన వాయిదాల ప్రదర్శనలో రుణగ్రహీత యొక్క బ్యాంక్ ఖాతాలో సమర్పించాలి. వర్తించే వడ్డీ రేటులో ఏదైనా మార్పు/సవరణ జరిగితే, కంపెనీ తన స్వంత అభిష్టానుసారం, EMIలు లేదా రుణం యొక్క కాలపరిమితిని లేదా రెండింటినీ సవరించవచ్చు మరియు తదనుగుణంగా, అవసరమైతే, సవరించిన EMIల కోసం రుణగ్రహీత కొత్త తిరిగి చెల్లింపు సాధనాన్ని అందించాలి.

అలాంటి ఏదైనా మార్పును కస్టమర్ కు ముందుగానే SMS/ఇమెయిల్/రిజిస్టర్డ్ పోస్ట్ ద్వారా తెలియజేయబడుతుంది.

5. ఈ రుణాన్ని  $\{ \$PurposeOfLoan \}$  కోసం ఉపయోగిస్తారు.

6. రుసుము & ఇతర ఛార్జీలు

a) దరఖాస్తు మరియు డాక్యుమెంటేషన్ సమయంలో

(i) దరఖాస్తు సమయంలో, నాన్-రీఫండబుల్ ప్రారంభ లాగిన్ ఫీజులు: రూ. 5,000 వరకు ప్లస్ GST.

అన్ని ఆవేదనలు కే హస్తక్షర్

1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_ 4. \_\_\_\_\_ 5. \_\_\_\_\_ 6. \_\_\_\_\_

(ii) మంజూరు చేయబడిన రుణ మొత్తాన్ని అంగీకరించే సమయంలో దరఖాస్తుదారుడు ఏదైనా బ్యాలెన్స్ ప్రాసెసింగ్ ఫీజు చెల్లించాల్సి ఉంటుంది. చెల్లించాల్సిన మొత్తం ప్రాసెసింగ్ ఫీజు ఈ క్రింది విధంగా ఉంటుంది:

రుణ రకం	తిరిగి చెల్లించలేనిది ప్రాసెసింగ్ రుసుము (ప్రారంభ ప్రాసెసింగ్ రుసుముతో పాటు)
గృహ రుణం	మంజూరు చేయబడిన లోన్ మొత్తంలో 4% వరకు ప్లస్ GST
గృహనిర్మాణేతర రుణం	మంజూరు చేయబడిన లోన్ మొత్తంలో 4% వరకు ప్లస్ GST
ఏదైనా ప్రభుత్వ పథకం కింద అర్హత కలిగిన రుణాలు.	సంబంధిత ప్రభుత్వ పథకం ప్రకారం పైన పేర్కొన్న పరిమితి మరియు GST కి లోబడి ఉంటుంది.
శోధన రుసుములు**	రూ. 1500/- ప్లస్ GST
ఇతర పరిపాలనా ఛార్జీలు	రూ. 1000/- ప్లస్ GST

**గమనిక: ప్రాసెసింగ్ ఫీజు యొక్క ఖచ్చితమైన మొత్తం కోసం దయచేసి మంజూరు లేఖను చూడండి.**  
\*\* జైపూర్ నగరానికి శోధనా రుసుము రూ.2000 ప్లస్ జీఎస్టీగా ఉంటుంది మరియు ఛత్తీస్ గఢ్, ఒడిశా మరియు ఢిల్లీ ఎన్సీఆర్ కు రూ.2500 ప్లస్ జీఎస్టీగా ఉంటుంది..

- (iii) రుణం మంజూరు అయిన తర్వాత, ఏ కారణం చేతనైనా కస్టమర్ రుణం రద్దు చేసుకున్నా లేదా తీసుకోకపోయినా ప్రాసెసింగ్ రుసుము తిరిగి చెల్లించబడదు. ఇంకా, రూ.10,000/- రుణ రద్దు రుసుము మరియు GST వసూలు చేయబడతాయి.
- (iv) స్టాంప్ పేపర్, నోటరీ, లీగల్ సెర్విస్ రిపోర్ట్ ఖర్చు మొదలైన అన్ని ఇతర రుసుములను - ప్లస్ GST ని రుణగ్రహీతలు భరించాలి.
- (v) ఢిల్లీ, ఉత్తరప్రదేశ్, మహారాష్ట్ర మరియు హర్యానా రాష్ట్రాల్లో భద్రతా సృష్టికి రూ. 2,000/- వరకు అదనంగా GST.

**b) రుణ వ్యవధిలో మరియు ఆ తర్వాత ఛార్జీలు**

- (i) **తదుపరి చెల్లింపులకు సాంకేతిక ఛార్జీలు** - మొదటి విడత చెల్లింపు తర్వాత, ప్రతి తదుపరి చెల్లింపు సమయంలో, రుణగ్రహీత ప్రతి సాంకేతిక సందర్భానికి రూ. 20 లక్షల వరకు మంజూరు మొత్తానికి రూ. 600/- ప్లస్ GST మరియు రూ. 20 లక్షలకు పైగా మంజూరు మొత్తానికి రూ. 750 ప్లస్ GST రుసుమును భరించాలి, దీనిని తదుపరి చెల్లింపు మొత్తం నుండి తీసివేయాలి..
- (ii) **చట్టపరమైన ఛార్జీలు (GST తో కలిపి)**

13 (2) నోటీసు	నోటీసుకు రూ. 2500/-
13 (4) నోటీసు	నోటీసుకు రూ. 5000/-
స్వాధీన నోటీసు	నోటీసుకు రూ. 5000/-
వేలం నోటీసు	నోటీసుకు రూ. 5000/-
NPA కేసుల కోసం ఆస్తి వునఃమూల్యాంకనం	నోటీసుకు రూ. 1500/-
SARFAESIలో భౌతిక స్వాధీనానికి S.14 దరఖాస్తును పూరించడం & ఆర్డర్ పొందడం	ఒక్కో కేసుకు రూ.15000/- వరకు
ఆర్పిఠ్రేషన్ (LRN ప్రారంభ దశలో)	ఒక్కో కేసుకు రూ. 4000/-వరకు
NI చట్టంలోని సెక్షన్ 138 (దాఖలు దశలో)	ఒక్కో కేసుకు రూ.5000/-వరకు
భౌతిక స్వాధీన ఛార్జీలు (పూర్తయిన తర్వాత)	వాస్తవాల ప్రకారం
భౌతిక స్వాధీన ఆరోపణలు (భౌతిక స్వాధీనాన్ని తీసుకునే ప్రయత్నంపై)	ఒక్కో కేసుకు రూ. 10000/-వరకు

అన్ని ఆవేదనలు కే హస్తక్షర్

1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_ 4. \_\_\_\_\_ 5. \_\_\_\_\_ 6. \_\_\_\_\_

S.25 దాఖలు దశలో	ఒక్కో కేసుకు రూ. 3500/-వరకు
ఇతర చట్టపరమైన ఖర్చు	వాస్తవాల ప్రకారం

- (iii) శిక్షా అభియోగాలు- గడువు ముగిసిన EMI/ వాయిదా మొత్తంపై సంవత్సరానికి 36% జరిమానా వడ్డీ రేటు విధించబడుతుంది.
- (iv) బకాయి ఉన్న రుణ మొత్తాన్ని మరియు GSTని తిరిగి పొందడానికి ISFCL విధించే ఏవైనా ఇతర చట్టపరమైన ఛార్జీలు రుణగ్రహీత నుండి వసూలు చేయబడతాయి.
- (v) చెక్కును తిరిగి ముద్రించడం లేదా రుణం చెల్లింపు కోసం చెల్లింపు పరికరంలో మార్పు- ఒక్కో పరికరం/ ఉదాహరణకి రూ.1,000/- అదనంగా జీఎస్టీ.
- (vi) లోన్ ఖాతా ముగింపు రుసుము- రూ.100/- వరకు
- (vii) ఇతర ఛార్జీలు:

<b>రుణ చక్రంలో</b>	
నగదు నిర్వహణ ఛార్జ్	రూ. 300/- (జీఎస్టీతో సహా)
అత్యుత్తమ విచారణ**	రూ. 1000/- ప్లస్ GST
తిరిగి చెల్లింపు షెడ్యూల్ రుసుము	రూ. 500/- ప్లస్ GST
ఖాతా స్టేట్మెంట్	రూ. 700/- ప్లస్ GST
లోన్ సైకిల్ సమయంలో డాక్యుమెంట్ రిట్రీవల్ ఛార్జీలు	రూ. 750/- ప్లస్ GST
CLD (కస్టమర్ లిస్ట్ ఆఫ్ డాక్యుమెంట్)	రూ. 700/- ప్లస్ GST
చెల్లింపు చెక్కు పునఃముద్రణ అభ్యర్థన	రూ. 1000/- ప్లస్ GST
గడువు ముగిసిన చెక్కు రీ-ప్రాసెసింగ్ ఛార్జీలు	రూ. 2500/- ప్లస్ GST
బ్యాంకింగ్ వివరాలలో ఏదైనా మార్పు	ఒక్కో కేసుకు రూ. 1000/- ప్లస్ GST
వడ్డీ రేటు సమీక్ష ఛార్జ్ (మెరుగైన క్రెడిట్ ప్రొఫైల్ ఆధారంగా అధిక వడ్డీ రుణం నుండి తక్కువ వడ్డీ రుణానికి మారడానికి)	కస్టమర్ అభ్యర్థనకు లోబడి మరియు కంపెనీ అంతర్గత విధానాల ఆధారంగా దాని అభిష్టానుసారం - రూ. 5,000/- లేదా రుణ బకాయిలో 0.5%, GST, వీటిలో ఏది ఎక్కువైతే అది కస్టమర్ చెల్లించాలి.
మార్పిడి ఛార్జీలు (వడ్డీ రేటు రకం ("ROI") లో మార్పు కోసం, ఫ్లోటింగ్ నుండి ఫిర వడ్డీ ROI కి మరియు దీనికి విరుద్ధంగా)	రుణ బకాయిలో 4% వరకు ప్లస్ GST
బాన్స్/మిస్ డ్యూ డేట్ ఛార్జ్ (ACH/ECS ఆదేశం అమలులో లేని మరియు గడువు తేదీకి ముందు లేదా అంతకు ముందు చెల్లింపు చేయని సందర్భాల్లో)	ఒక్కో కేసుకు రూ. 700
క్షేత్ర సందర్శన ఛార్జ్	ప్రతి సందర్శనకు రూ. 500/- ప్లస్ GST
<b>రుణం ముగింపు సమయంలో</b>	
డాక్యుమెంట్ నిల్వ మరియు నిర్వహణ ఛార్జీలు	రూ. 1000/- ప్లస్ GST
లోన్ క్లోజర్ తేదీ నుండి 30 రోజుల తర్వాత ఆస్తి ప్రత్రాలను సేకరించనందుకు జరిమానా ఛార్జీలు	నెలకు రూ. 2000/- ప్లస్ GST
లోన్ ఖాతా ముగింపు రుసుము	రూ. 100/- వరకు ప్లస్ GST

అన్ని ఆవేదనలు కే హస్తక్షర్

1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_ 4. \_\_\_\_\_ 5. \_\_\_\_\_ 6. \_\_\_\_\_

\*రుణం మంజూరు అయిన తర్వాత, కస్టమర్ ఏదైనా కారణం చేత రుణం రద్దు చేయబడినా లేదా తీసుకోకపోయినా, రుణ రద్దు రుసుము వసూలు చేయబడుతుంది. ఇంకా, ప్రాసెసింగ్ రుసుము తిరిగి చెల్లించబడదు.

\*\*ఫోర్ క్లోజర్ జారీ చేయడానికి TAT - కస్టమర్ అభ్యర్థన అందిన 21 రోజుల తర్వాత.

c) ప్రస్తుత ముందస్తు చెల్లింపు ఛార్జీలు- రుణం ముందస్తు ముగింపు లేదా ముందస్తు సర్దుబాటు/ రుణం యొక్క పాక్షిక చెల్లింపు కోసం ఛార్జీలు:

ఆసక్తి రకం	ప్రయోజనం/ ప్రీపెయిడ్ లేదా ప్రీ-క్లోజ్డ్ త్రూ	ఛార్జీలు(దయచేసి క్రింద ఉన్న గమనికలను చూడండి)
వేరియబుల్ రేటు	వ్యాపార ప్రయోజనం కోసం తుది ఉపయోగం తప్ప, వ్యక్తిగత రుణగ్రహీతలకు గృహ రుణాలు/ గృహేతర రుణాలు	'NIL' ఛార్జీలు
స్థిర రేటు	రుణగ్రహీతల 'స్వంత వనరుల' ద్వారా ప్రీపెయిడ్/ప్రీ-క్లోజ్డ్ హాసింగ్ లోన్లు.	'NIL' ఛార్జీలు
స్థిర రేటు	ఇతర వనరుల ద్వారా ప్రీపెయిడ్/ప్రీ-క్లోజ్డ్ హాసింగ్ లోన్లు లేదా ఏదైనా ఉద్దేశ్యంతో గృహేతర రుణాలు.	(a) రుణం యొక్క చివరి వాయిదా చెల్లించిన 24 నెలల్లోపు- చెల్లించిన రుణ మొత్తంలో 6% మరియు GST. (b) రుణం యొక్క చివరి వాయిదా చెల్లించిన 24 నెలల తర్వాత- చెల్లించిన రుణ మొత్తంలో 4.5% మరియు GST.
వేరియబుల్ రేటు	వ్యాపార ప్రయోజనం కోసం తుది ఉపయోగం ఉన్న లేదా రుణగ్రహీత వ్యక్తి కాని అన్ని రకాల రుణాలకు.	(a) రుణం యొక్క చివరి వాయిదా చెల్లించిన 24 నెలల్లోపు- చెల్లించిన రుణ మొత్తంలో 6% మరియు GST. (b) రుణం యొక్క చివరి వాయిదా చెల్లించిన 24 నెలల తర్వాత- చెల్లించిన రుణ మొత్తంలో 4.5% మరియు GST.
సెమీ వేరియబుల్ రేట్	ఇతర వనరుల ద్వారా లేదా సొంత వనరుల ద్వారా ప్రీపెయిడ్/ప్రీ-క్లోజ్డ్ చేయబడిన గృహ రుణాలు లేదా ఏదైనా ఉద్దేశ్యంతో గృహేతర రుణాలు.	(a) మొదటి 3 సంవత్సరాలు -మొదటి చెల్లింపు తేదీ నుండి- స్థిర రేటు రుణాలకు వర్తించే ఛార్జీలు వర్తిస్తాయి. (b) 3 సంవత్సరాల తర్వాత -వేరియబుల్ రేట్ లోన్లో వర్తించే ఛార్జీలు వర్తిస్తాయి.

**గమనిక:**

ఈ ప్రయోజనం కోసం "స్వంత వనరులు" అనే వ్యక్తీకరణ అంటే బ్యాంకు/ HFC/ NBFC మరియు/లేదా ఆర్థిక సంస్థ నుండి రుణం తీసుకోవడం ద్వారా కాకుండా ఇతర ఏదైనా వనరు అని అర్థం.

కంపెనీ తన స్వంత అభీష్టానుసారం రుసుము మరియు ఛార్జీలను సవరించవచ్చు మరియు అటువంటి మార్పును కంపెనీ వెబ్ సైట్/శాఖలలో షెడ్యూల్ ఆఫ్ ఛార్జీల కింద ప్రచురించబడుతుంది. తాజా వర్తించే ఛార్జీలు మరియు మరియు వివరాల కోసం రుణగ్రహీతలు కంపెనీ వెబ్ సైట్లో ప్రచురించబడిన ఛార్జీల షెడ్యూల్ ను చూడవలసిందిగా అభ్యర్థించబడింది.

అన్ని ఆవేదనలు కే హస్తక్షర్

1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_ 4. \_\_\_\_\_ 5. \_\_\_\_\_ 6. \_\_\_\_\_

**7. రుణానికి భద్రత**

- a) ఈ క్రింది చిరునామాలో ఉన్న ఆస్తి యొక్క ఈక్విటబుల్/రిజిస్టర్డ్ తనఖా/తనఖా పొడిగింపు ద్వారా రుణం పొందబడుతుంది:
- చిరునామా పంక్తి 1.: {\$ADDRESSLINECO1|పైన}
  - చిరునామా పంక్తి 2: {\$ADDRESSLINECO2|ఎగువ}
  - చిరునామా పంక్తి 3: {\$చిరునామా లైన్ CO3 | పైభాగం}
  - చిరునామా పంక్తి 4 : {\$కొలెటరల్ సిటీస్టేట్ పిన్కోడ్ }
- b) మిస్టర్/ శ్రీమతి {\$గ్యారంటర్ పేరు} {\$గ్యారంటర్ లాస్ట్ నేమ్}, చిరునామా లైన్ 1 నివాసి {\$గ్యారంటర్ చిరునామా|ఎగువ}, చిరునామా లైన్ 2 {\$గ్యారంటర్ చిరునామా లైన్ 2|ఎగువ}, చిరునామా లైన్ 3 {\$గ్యారంటర్ చిరునామా లైన్ 3|ఎగువ} హామీదారు.
- c) మంజూరు లేఖలో పేర్కొన్న విధంగా, పాటించాల్సిన ఏదైనా ఇతర భద్రతా షరతు.

**8. భీమా/బీమా**

మీరు మీ అభీష్టానుసారం, ఈ క్రింది బీమా కవర్ ప్రీమియంను పొందవచ్చు, మీరు అభ్యర్థిస్తే కంపెనీ దీనికి నిధులు సమకూరుస్తుంది:

- (i) క్రెడిట్ లైఫ్ ఇన్సూరెన్స్
- (ii) ప్రమాద బీమా
- (iii) ఆస్తి భీమా
- (iv) ఆరోగ్యం మరియు క్లిష్టమైన బీమా

కంపెనీ ద్వారా అందించబడిన బీమా తీసుకోవడం తప్పనిసరి కాదు మరియు ఏ బీమా కంపెనీ నుండి అయినా తీసుకోవచ్చు. బీమా వివరాలు బీమా సంబంధిత పత్రాలలో అందించబడ్డాయి.

- క్రెడిట్ ఇన్సూరెన్స్ మీ మొత్తం లోన్ మొత్తాన్ని కవర్ చేస్తుంది మరియు ఒకసారి మాత్రమే చెల్లించబడుతుంది మరియు సహజ & ప్రమాద మరణం రెండింటినీ కవర్ చేస్తుంది.
- ప్రమాద బీమా కవర్ బీమా చేయబడిన వ్యక్తికి మంజూరు చేసిన మొత్తం వరకు ఉంటుంది & ఇది ఐదు సంవత్సరాలు.
- ఆస్తి భీమా భూమి విలువను తగ్గించి ఇంటి విలువ వరకు తీసుకోబడుతుంది మరియు రుణ కాలపరిమితి వరకు చెల్లుతుంది.
- బీమా క్లెయిమ్ సమయంలో, ఇండియా షెల్టర్ యొక్క మిగిలిన అసలు మొత్తాన్ని తీసివేస్తారు మరియు అదనపు మొత్తం ఎంత మిగిలి ఉంటే, దానిని నామినీ / రుణగ్రహీతలకు చెల్లిస్తారు.

**9. రుణం మంజూరు కోసం షరతులు.**

మంజూరు లేఖ మరియు రుణ ఒప్పందాలలో పేర్కొన్న షరతులను కంపెనీ సంతృప్తి మరియు స్వంత అభీష్టానుసారం పాటించకపోతే, కంపెనీ రుణగ్రహీతలకు/వారికి ఎటువంటి రుణాన్ని పంపిణీ చేయదు. ప్రధాన షరతులు క్రింది విధంగా ఉన్నాయి:

- (a) మంజూరు లేఖ/రుణ ఒప్పందంలో ISFCL పేర్కొన్న విధంగా అన్ని సంబంధిత పత్రాల సమర్పణ.
- (b) రుణగ్రహీతకు అనుకూలంగా ఆస్తి యొక్క స్పష్టమైన, మార్కెట్ చేయదగిన శీర్షిక.
- (c) రుణగ్రహీత/సహ-రుణగ్రహీతలు/ హామీదారులు అమలు చేయాలని సూచించబడిన అన్ని భద్రతా పత్రాలు.
- (d) వర్తించే చట్టాల ప్రకారం ISFCL కు అనుకూలంగా చెల్లుబాటు అయ్యే తనఖా (న్యాయంగా లేదా న్యాయబద్ధమైన తనఖా సాధ్యం కాకపోతే నమోదు చేయబడినది) సృష్టించబడాలి.
- (e) నిర్మాణం కోసం రుణం పొందిన చోట దశలవారీగా రుణం పంపిణీ చేయబడుతుంది.
- (f) మంజూరు లేఖలో పేర్కొన్న విధంగా, రుణగ్రహీత సొంత సహకారం చెల్లింపు (రుణ మొత్తాన్ని తగ్గించి మొత్తం ఖర్చు).
- (g) రుణం యొక్క తగినంత వినియోగ రుజువును అందించడానికి.
- (h) ఆస్తి నిర్మాణం వర్తించే విధంగా ఆమోదించబడిన ప్లాన్లు/బై చట్టాలకు అనుగుణంగా ఉండాలి.

**10. చెల్లించాల్సిన వాయిదాల రికవరీ విధానం యొక్క సంక్షిప్త వివరణ**

అన్ని ఆవేదనలు కే హస్తక్షర్

1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_ 4. \_\_\_\_\_ 5. \_\_\_\_\_ 6. \_\_\_\_\_

- ఏదైనా కారణం చేత మీ వాయిదా బౌన్స్ అయితే, దాని చెల్లింపు కోసం మీకు ఫోన్ కాల్ మరియు SMS వస్తుంది. మీరు చెక్కు/NACH/ECS బౌన్స్ ఛార్జీతో పాటు మొత్తాన్ని ఇండియా షెల్టర్ బ్రాంచ్లో డిపాజిట్ చేయాలి.
  - తిరిగి చెల్లింపు మొత్తాన్ని అంగీకరించడానికి కంపెనీ యొక్క కలెక్షన్ ప్రతినిధి/ అధికారి మీకు కాల్ చేయవచ్చు లేదా మీ నివాస స్థలం / వృత్తి / మీకు నచ్చిన చోట కలవవచ్చు.
  - పైన పేర్కొన్న ఫోన్ కాల్ మరియు SMS తర్వాత కూడా, వాయిదా మొత్తాన్ని సరైన గడువులోపు జమ చేయకపోతే, వర్తించే చట్టాల ప్రకారం మీపై చట్టపరమైన చర్యలు ప్రారంభించబడవచ్చు.
  - **రుణం NPA గా మారితే, మీపై SARFAESI చర్యలు ప్రారంభించబడతాయి.**
11. రుణ వ్యవధిలో ఎప్పుడైనా కస్టమర్ అభ్యర్థించినట్లయితే వార్షిక బకాయి స్టేట్మెంట్ను స్వీకరించవచ్చు.
12. **వినియోగదారుల (కస్టమర్) సేవలు**
- కార్యాలయ సందర్శన వేళలు- ఉదయం 10.00 – సాయంత్రం 6.00
  - ఏదైనా రుణ సంబంధిత సహాయం కోసం మీరు బ్రాంచ్లోని కస్టమర్ సర్వీస్ అధికారిని లేదా 1800-572-8888కు కాల్ చేసి సంప్రదించవచ్చు.
  - లోన్ వ్యవధిలో, సరైన రుసుము చెల్లించిన తర్వాత మీరు బ్రాంచ్లోని కస్టమర్ సర్వీస్ ఆఫీసర్ నుండి లోన్ అకౌంట్ స్టేట్మెంట్ పొందవచ్చు.
  - మీరు యాజమాన్య పత్రాల ఫోటోకాపీ కోసం బ్రాంచ్కు లిఖితపూర్వక అభ్యర్థన ఇవ్వాలి మరియు ఆ తర్వాత మీరు 7 పని దినాలలోపు ఆ పత్రాల ఫోటోకాపీని పొందగలుగుతారు.
  - మీ లోన్ అకౌంట్ క్లోజ్ అయిన తర్వాత, మీ మొత్తం లోన్ మొత్తం, బకాయిలు కంపెనీ బ్యాంక్ ఖాతాకు అందిన 30 పని దినాలలోపు, మీరు కంపెనీకి లిఖితపూర్వకంగా సమర్పించిన అభ్యర్థన మేరకు మీ హోమ్ బ్రాంచ్ నుండి లేదా సమీపంలోని ఏదైనా బ్రాంచ్ నుండి మీ అసలు ఆస్తి పత్రాలను సేకరించవచ్చు.

**13. ఫిర్యాదుల పరిష్కార యంత్రాంగం**

మీరు ఈ క్రింది విధానం ద్వారా ఏ రకమైన ఫిర్యాదు లేదా సూచననైనా (కంపెనీ ఏజెన్సీలు/ప్రతినిధి అందించే సేవలకు సంబంధించినవి సహా) నమోదు చేయవచ్చు:

<p><b>స్థాయి 1</b> <b>బ్రాంచ్/ టోల్-ఫ్రీ నంబర్/ ఇ-మెయిల్/ వాట్సాప్/ వెబ్ సైట్/ ఫోర్మ్</b> ఫిర్యాదుదారుడు తమ ఫిర్యాదును నమోదు చేసుకోవడానికి బ్రాంచ్ను సందర్శించవచ్చు లేదా 1800-572-8888 కు కాల్ చేయవచ్చు. ఫిర్యాదును ఈ-మెయిల్ ద్వారా కూడా పంపవచ్చు. <a href="mailto:customer.care@indiashelter.in">customer.care@indiashelter.in</a> కు ఇమెయిల్ పంపండి. కస్టమర్ తమ ఫిర్యాదులను మా వెబ్ సైట్లో కూడా సమర్పించవచ్చు. <a href="http://www.indiashelter.in//">www.indiashelter.in//</a> వెబ్ సైట్ లో చూడవచ్చు.</p> <p>↓↓ తెలుగు</p>
<p><b>స్థాయి 2 మొదటి ఎస్కలేషన్</b> <b>బ్రాంచ్ హెడ్/ కాల్ సెంటర్ మేనేజర్</b> బ్రాంచ్ హెడ్ను బ్రాంచ్ లోనే సంప్రదించవచ్చు. కాల్ సెంటర్ మేనేజర్ను కాల్ సెంటర్ నంబర్ ద్వారా సంప్రదించవచ్చు.</p> <p>↓↓ తెలుగు</p>
<p><b>లెవల్ 3, రెండవ ఎస్కలేషన్</b> <b>చీఫ్ గ్రీవెన్స్ రిడ్రెసల్ ఆఫీసర్</b> మీ ఫిర్యాదు పరిష్కారం కాకపోతే, మీరు దీనికి వ్రాయవచ్చు చీఫ్ గ్రీవెన్స్ రిడ్రెసల్ ఆఫీసర్ ద్వారా <a href="mailto:cgro@indiashelter.in">cgro@indiashelter.in</a>, లేదా, మీరు అతనికి క్రింద పేర్కొన్న చిరునామాకు కూడా వ్రాయవచ్చు: ➤ చీఫ్ గ్రీవెన్స్ రిడ్రెసల్ ఆఫీసర్, ఇండియా షెల్టర్ పైనాన్స్ కార్పొరేషన్, 6వ అంతస్తు, ప్లాట్ నెం. 15, సెక్టార్ 44, గుర్గావ్, హర్యానా - 122002.</p>

ఫిర్యాదు పరిష్కారం కోసం పైన పేర్కొన్న ఫిర్యాదుల పరిష్కార యంత్రాంగం/ ఫిర్యాదుల గ్రీడ్ను అనుసరించాలని కస్టమర్లను అభ్యర్థించారు. ప్రతి స్థాయిలోనూ, కంపెనీ బాధిత కస్టమర్కు గరిష్టంగా 72 గంటల్లోపు రసీదు/ ప్రాథమిక వ్యాఖ్యలను అందిస్తుంది మరియు అటువంటి రసీదు/ ప్రాథమిక వ్యాఖ్యలలో

అన్ని ఆవేదనలు కే హస్తక్షర్

1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_ 4. \_\_\_\_\_ 5. \_\_\_\_\_ 6. \_\_\_\_\_

కంపెనీ తెలియజేసిన విధంగా టర్న్ అరౌండ్ టైమ్ ("TAT") లోపు తుది ప్రతిస్పందన అందించబడుతుంది. మరింత సమయం అవసరమైతే, మధ్యంతర కాలంలో, కంపెనీ అటువంటి కస్టమర్ కు ఆశించిన కాలక్రమాన్ని తెలియజేస్తుంది. ఒక స్థాయిలో కంపెనీ అందించిన సమాధానం/పరిష్కారంతో కస్టమర్ సంతృప్తి చెందకపోతే లేదా కస్టమర్ కు ఎటువంటి ప్రతిస్పందన అందకపోతే, అతను/ఆమె తదుపరి స్థాయికి వెళ్లవచ్చు.

ఒక నెల వ్యవధిలోపు ఫిర్యాదుదారుడు కంపెనీ నుండి ప్రతిస్పందనను అందుకోకపోతే లేదా అందుకున్న ప్రతిస్పందనతో అసంతృప్తి చెందితే, ఫిర్యాదుదారుడు NHB పోర్టల్ లో లింక్ వద్ద ఆన్లైన్ లో ఫిర్యాదులను దాఖలు చేయడం ద్వారా నేషనల్ హౌసింగ్ బ్యాంక్ (NHB) ని సంప్రదించవచ్చు. <https://grids.nhbonline.org.in> // గ్రిడ్స్.ఎన్ఐచ్ఛీ.నైన్.ఆర్.ఇన్. 'ది గ్రీవెన్స్ రిడ్రెసల్ డిపార్ట్మెంట్, నేషనల్ హౌసింగ్ బ్యాంక్, 4వ అంతస్తు, కోర్ 5A, ఇండియా హాబిటాట్ సెంటర్, లోధి రోడ్ న్యూఢిల్లీ- 110003' కు పోస్ట్ ద్వారా. 'ది గ్రీవెన్స్ రిడ్రెసల్ డిపార్ట్మెంట్, నేషనల్ హౌసింగ్ బ్యాంక్, 4వ అంతస్తు, కోర్ 5A, ఇండియా హాబిటాట్ సెంటర్, లోధి రోడ్ న్యూఢిల్లీ- 110003' కు పంపండి.

రుణం యొక్క వివరణాత్మక నిబంధనలు మరియు షరతుల కోసం ఇక్కడ పేర్కొన్న పార్టీలు వారు అమలు చేసిన/ అమలు చేయబోయే రుణం మరియు భద్రతా పత్రాలను సూచించాల్సి ఉంటుందని మరియు వాటిపై ఆధారపడాల్సి ఉంటుందని ఇందుమూలంగా అంగీకరించబడింది.

పైన పేర్కొన్న నిబంధనలు మరియు షరతులు కంపెనీ ప్రతినిధి ద్వారా ఋణగ్రాహకుడు/ఋణగ్రాహకులకు చదివి వినిపించబడినవి మరియు వారు అవి పూర్తిగా అర్థం చేసుకున్నారు.

దరఖాస్తుదారు 1 \_\_\_\_\_ దరఖాస్తుదారు 2 \_\_\_\_\_

దరఖాస్తుదారు3 \_\_\_\_\_ దరఖాస్తుదారు4 \_\_\_\_\_

అన్ని ఆవేదనలు కే హస్తక్షర్

1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_ 4. \_\_\_\_\_ 5. \_\_\_\_\_ 6. \_\_\_\_\_