

**ಪ್ರಮುಖ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು**

ಸಾಲಗಾರರು/ಖಾತರಿದಾರರು {\$ContactRolesName} ಮತ್ತು ಇಂಡಿಯಾ ಶೆಲ್ವರ್ ಫೈನಾನ್ಸ್ ಕಾರ್ಪೊರೇಷನ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್ ("ಕಂಪನಿ" ಅಥವಾ "ISFCL" ಅಥವಾ "ಇಂಡಿಯಾ ಶೆಲ್ವರ್"):

**ಸಾಲದ ವಿವರಗಳು**

1. ಮಂಜೂರಾದ ಸಾಲದ ಮೊತ್ತ/ರೂ.{\$ಎದುರು ಮೊತ್ತ}/-

a) ಬಡ್ಡಿ ದರ

(i) ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಬಡ್ಡಿದರದ ಪ್ರಕಾರ (ROI) -{\$ಸ್ಯಾನ್‌ಕ್ರೂಬಿಯೂನಿಟ್‌ಗಳು},

(ii) ಅರೆ ವೇರಿಯಬಲ್ / ವೇರಿಯಬಲ್ / ಸ್ಥಿರವಾಗಿದ್ದರೆ ಬಡ್ಡಿದರ - {\$ಸಾಲ ಉತ್ಪನ್ನ\_VRR}% ಜೊತೆಗೆ ಸ್ಪೆಡ್ {\$(\$ಹರಡುವಿಕೆ)%} = {\$ಅವಕಾಶ\_ರಕ್ತಿತ\_ROI}% ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಶೇ. #ಅನುಬಂಧ 8.4 ರಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾದ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ.

a. ಸರ್ಕಾರಿ ಯೋಜನೆ/ನಿಯಂತ್ರಕ ನಿಬಂಧನೆಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗುವ ಯಾವುದೇ ಸಬ್ಸಿಡಿ/ನಿಷೇಧವು ಅಂತಹ ಯೋಜನೆಯ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ. ಇದನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ಕಂಪನಿಯು ಯಾವುದೇ ನಿಷೇಧ ಅಥವಾ ಸಬ್ಸಿಡಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

b. ಬಡ್ಡಿದರದ ಕುರಿತು ಕಂಪನಿಯ ಆಂತರಿಕ ನೀತಿಯ ಪ್ರಕಾರ. ಫ್ಲೋಟಿಂಗ್ ದರದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಸಾಲದ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿದರವನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು/ಪರಿಷ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು. ವೇರಿಯಬಲ್ ಉಲ್ಲೇಖ ದರ("ವಿಆರ್‌ಆರ್"). VRR ನಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಪರಿಷ್ಕರಣೆಯನ್ನು ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಸೂಚಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

c. ಅರೆ ವೇರಿಯಬಲ್ ಬಡ್ಡಿದರದಲ್ಲಿ, ಬಡ್ಡಿದರವನ್ನು ಬೆಂಚ್‌ಮಾರ್ಕ್ ವೇರಿಯಬಲ್ ಉಲ್ಲೇಖ ದರಕ್ಕೆ ಲಿಂಕ್ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ, ಇದು ಕಂಪನಿಯ ಆಂತರಿಕ ನೀತಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಪರಿಷ್ಕರಣೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ, ಅದರ ಸ್ವಂತ ವಿವೇಚನೆ ಮತ್ತು VRR ನಲ್ಲಿನ ಬದಲಾವಣೆಯ ಪ್ರಭಾವದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಮೊದಲ ವಿತರಣೆಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ ನಂತರ ಬರುವ ಮೊದಲ ಮರುಹೊಂದಿಸುವ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಬಡ್ಡಿದರಕ್ಕೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

d. ಬಡ್ಡಿದರದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ, ಅದನ್ನು ನಿಮಗೆ ಪತ್ರ/ ಶಾಖೆ ಅಧಿಸೂಚನೆ/ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್/ ಇಮೇಲ್/ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಸಂದೇಶದ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

2. ಕಂತು ವಿಧಗಳು

ಸಂಪೂರ್ಣ ಸಾಲದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಪಡೆಯುವವರೆಗೆ, ಪಡೆದ ಮೊತ್ತದ ಮೇಲಿನ ಸರಳ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು (ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿದ ಬಡ್ಡಿದರದಲ್ಲಿ) ಪೂರ್ವ-EMI ಆಗಿ ಪಾವತಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

3. ಸಾಲ ಮರುಪಾವತಿ ಮತ್ತು ಸಾಲದ ಅವಧಿ- ಸಾಲವನ್ನು {\$OppSancTenure} ಸಮಾನ ಮಾಸಿಕ ಕಂತುಗಳಲ್ಲಿ ರೂ. {\$OppSancEMI} ಮೂಲಕ ಮರುಪಾವತಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

4. ಸಾಲ ಮರುಪಾವತಿ ಮತ್ತು ಸಾಲದ ಅವಧಿ-

ಸಾಲವನ್ನು {\$OppSancTenure} ತಿಂಗಳುಗಳಲ್ಲಿ ("Tenor") ರೂ. {\$OppSancEMI} / ("EMI") ಸಮಾನ ಮಾಸಿಕ ಕಂತುಗಳಲ್ಲಿ ಮರುಪಾವತಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳ 7ನೇ ತಾರೀಖಿನಂದು ಪಾವತಿಯ ಅಂತಿಮ ದಿನಾಂಕವಿರುತ್ತದೆ. ಸಂಪೂರ್ಣ ಸಾಲದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ವಿತರಿಸಿದ ತಕ್ಷಣ ಬೀಳುವ ಬಿಲ್ಲಿಂಗ್ ಚಕ್ರದಿಂದ EMI ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಬಿಲ್ಲಿಂಗ್ ಚಕ್ರವು ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕದಂದು ಕೊನೆಗೊಳ್ಳುವ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಮಾಡಲು ಮಾಸಿಕ ಚಕ್ರವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಅಂತಿಮ ದಿನಾಂಕವು ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದದ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಕಂಪನಿಯು ತಿಳಿಸುವ ಯಾವುದೇ ಇತರ ದಿನಾಂಕವಾಗಿರಬಹುದು. ಇದಲ್ಲದೆ, EMI/ PEMII ಪಾವತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದದಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಲಾದ ಅಂತಿಮ ದಿನಾಂಕ / ನಿಗದಿತ ಕಂತು ಪ್ರಸ್ತುತಿಯ ದಿನಾಂಕದಂದು ಸಾಲಗಾರರ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತುತಪಡಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಬಡ್ಡಿದರದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆ/ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ, ಕಂಪನಿಯು ತನ್ನ ಸ್ವಂತ ವಿವೇಚನೆಯಿಂದ, EMI ಗಳು ಅಥವಾ ಸಾಲದ ಅವಧಿಯನ್ನು ಅಥವಾ ಎರಡನ್ನೂ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ, ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೆ, ಸಾಲಗಾರರು ಪರಿಷ್ಕೃತ EMI ಗಳಿಗಾಗಿ ಹೊಸ ಮರುಪಾವತಿ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

ಅಂತಹ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆಯನ್ನು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ SMS/ಇಮೇಲ್/ನೋಂದಾಯಿತ ಪೋಸ್ಟ್ ಮೂಲಕ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ತಿಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

5. ಸಾಲವನ್ನು {\$PurposeOfLoan} ಗಾಗಿ ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

6. ಶುಲ್ಕ ಮತ್ತು ಇತರ ಶುಲ್ಕಗಳು

a) ಅರ್ಜಿ ಮತ್ತು ದಾಖಲೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ

ಎಲ್ಲಾ ಆವೇದಕೋಂಗಳು ಕೆ ಹಸ್ತಾಕ್ಷರ

೧. \_\_\_\_\_ ೨. \_\_\_\_\_ ೩. \_\_\_\_\_ ೪. \_\_\_\_\_ ೫. \_\_\_\_\_

೬. \_\_\_\_\_

ಇಂಡಿಯಾ ಶೆಲ್ವರ್ ಫೈನಾನ್ಸ್ ಕಾರ್ಪೊರೇಷನ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್, ಸಿಬಿಎನ್ : L65922HR1998PLC042782,

ನೋಂದಾಯಿತ ಕಚೇರಿ- 6ನೇ ಮಹಡಿ, ಪ್ಲಾಟ್ ಸಂಖ್ಯೆ 15, ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಪ್ರದೇಶ, ಸೆಕ್ಟರ್ 44, ಗುರಗಾವ್, ಹರಿಯಾಣ-122002

ಟೋಲ್ ಫ್ರೀ ಸಂಖ್ಯೆ : 1800 572 8888, ಇಮೇಲ್: [customer.care@indiashelter.in](mailto:customer.care@indiashelter.in) ವೆಬ್‌ಸೈಟ್: [www.indiashelter.in](http://www.indiashelter.in)

- (i) ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ, ನಮರುಪಾವತಿಸಬಹುದಾದ ಆರಂಭಿಕ ಲಾಗಿನ್ ಶುಲ್ಕಗಳು: ರೂ. 5,000 ಮತ್ತು ಜಿಎಸ್‌ಟಿ ವರೆಗೆ.
- (ii) ಮಂಜೂರಾದ ಸಾಲದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ, ಅರ್ಜಿದಾರರು ಯಾವುದೇ ಬಾಕಿ ಸಂಸ್ಕರಣಾ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಒಟ್ಟು ಸಂಸ್ಕರಣಾ ಶುಲ್ಕವು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿರುತ್ತದೆ:

ಸಾಲದ ಪ್ರಕಾರ	ಮರುಪಾವತಿಸಲಾಗದ ಸಂಸ್ಕರಣಾ ಶುಲ್ಕ (ಆರಂಭಿಕ ಸಂಸ್ಕರಣಾ ಶುಲ್ಕದ ಜೊತೆಗೆ)
ವಸತಿ ಸಾಲ	ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿದ ಸಾಲದ ಮೊತ್ತದ 4% ಮತ್ತು GST ವರೆಗೆ
ವಸತಿಯೇತರ ಸಾಲ	ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿದ ಸಾಲದ ಮೊತ್ತದ 4% ಮತ್ತು GST ವರೆಗೆ
ಯಾವುದೇ ಸರ್ಕಾರಿ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಹ ಸಾಲಗಳು.	ಆಯಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಯೋಜನೆಯ ಪ್ರಕಾರ ಮೇಲಿನ ಮಿತಿ ಮತ್ತು GST ಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ.
ಹುಡುಕಾಟ ಶುಲ್ಕಗಳು**	ರೂ. 1500/- ಜೊತೆಗೆ ಜಿಎಸ್‌ಟಿ
ಇತರ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಶುಲ್ಕಗಳು	ರೂ. 1000/- ಜೊತೆಗೆ ಜಿಎಸ್‌ಟಿ

**ಗಮನಿಸಿ: ವಿಧಿಸಲಾದ ಸಂಸ್ಕರಣಾ ಶುಲ್ಕದ ನಿಖರವಾದ ಮೊತ್ತಕ್ಕಾಗಿ ದಯವಿಟ್ಟು ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರವನ್ನು ನೋಡಿ.**

**\*\* ಜೈಪುರ ನಗರಕ್ಕೆ ಹುಡುಕಾಟ ಶುಲ್ಕ ರೂ. 2000/- ಜೊತೆಗೆ GST ಮತ್ತು ಛತ್ತೀಸ್‌ಗಢ ಮತ್ತು ದೆಹಲಿ NCR ಗೆ ರೂ. 2500/- ಜೊತೆಗೆ GST ಆಗಿರಬೇಕು.**

- (iii) ಸಾಲ ಮಂಜೂರಾದ ನಂತರ, ಗ್ರಾಹಕರು ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕಾಗಿ ಸಾಲವನ್ನು ರದ್ದುಗೊಳಿಸಿದರೆ ಅಥವಾ ಪಡೆಯದಿದ್ದರೆ ಯಾವುದೇ ಸಂಸ್ಕರಣಾ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಮರುಪಾವತಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಇದಲ್ಲದೆ, ರೂ.10,000/- ಸಾಲ ರದ್ದತಿ ಶುಲ್ಕ ಮತ್ತು ಜಿಎಸ್‌ಟಿ ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- (iv) ಸ್ಟ್ಯಾಂಪ್ ಪೇಪರ್, ನೋಟರಿ, ಕಾನೂನು ಶೋಧ ವರದಿಯ ವೆಚ್ಚ, ಇತ್ಯಾದಿ ಎಲ್ಲಾ ಇತರ ಶುಲ್ಕಗಳು - ಜೊತೆಗೆ GST ಯನ್ನು ಸಾಲಗಾರರು ಭರಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.
- (v) ದೆಹಲಿ, ಉತ್ತರ ಪ್ರದೇಶ, ಮಹಾರಾಷ್ಟ್ರ ಮತ್ತು ಹರಿಯಾಣ ರಾಜ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಭದ್ರತಾ ಸೃಷ್ಟಿಗೆ ರೂ. 2,000/- ವರೆಗೆ ಜೊತೆಗೆ ಜಿಎಸ್‌ಟಿ.

**b) ಸಾಲದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ನಂತರದ ಶುಲ್ಕಗಳು**

- (i) **ನಂತರದ ವಿತರಣೆಗೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಶುಲ್ಕಗಳು** -ಮೊದಲ ಕಂತಿನ ವಿತರಣೆಯ ನಂತರ, ಪ್ರತಿ ನಂತರದ ವಿತರಣೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ, ಸಾಲಗಾರನು ಪ್ರತಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಭೇಟಿಗೆ ರೂ. 20 ಲಕ್ಷದವರೆಗಿನ ಮಂಜೂರಾತಿ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ರೂ. 600/- ಜೊತೆಗೆ ಜಿಎಸ್‌ಟಿ ಮತ್ತು ರೂ. 20 ಲಕ್ಷಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಂಜೂರಾತಿ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ರೂ. 750 ಜೊತೆಗೆ ಜಿಎಸ್‌ಟಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಭರಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ, ಇದನ್ನು ನಂತರದ ವಿತರಣಾ ಮೊತ್ತದಿಂದ ಕಡಿತಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ..

(ii) **ಕಾನೂನು ಶುಲ್ಕಗಳು (GST ಜೊತೆಗೆ)**

13 (2) ಸೂಚನೆ	ಪ್ರತಿ ಸೂಚನೆಗೆ ರೂ. 2500/-ವರೆಗೆ
13 (4) ಸೂಚನೆ	ಪ್ರತಿ ಸೂಚನೆಗೆ ರೂ. 5000/-ವರೆಗೆ
ಸ್ವಾಧೀನ ಸೂಚನೆ	ಪ್ರತಿ ಸೂಚನೆಗೆ ರೂ. 5000/-ವರೆಗೆ
ಹರಾಜು ಸೂಚನೆ	ಪ್ರತಿ ಸೂಚನೆಗೆ ರೂ. 5000/-ವರೆಗೆ
ಎನ್‌ಪಿಎ ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗೆ ಆಸ್ತಿಯ ಮರುಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	ಪ್ರತಿ ಪ್ರಕರಣಕ್ಕೆ ರೂ. 1500/-ವರೆಗೆ
SARFAESI ನಲ್ಲಿ ಭೌತಿಕ ಸ್ವಾಧೀನಕ್ಕಾಗಿ S.14 ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು	ಪ್ರತಿ ಪ್ರಕರಣಕ್ಕೆ ರೂ.15000/-ವರೆಗೆ

ಎಲ್ಲಾ ಆವೇದಕೋರಗಳು ಕೆ ಹಸ್ತಾಕ್ಷರ

೧. \_\_\_\_\_ ೨. \_\_\_\_\_ ೩. \_\_\_\_\_ ೪. \_\_\_\_\_ ೫. \_\_\_\_\_

೬. \_\_\_\_\_

ಆದೇಶವನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು	
ಮಧ್ಯಸ್ಥಿಕೆ (LRN ಪ್ರಾರಂಭದ ಹಂತದಲ್ಲಿ)	ಪ್ರತಿ ಪ್ರಕರಣಕ್ಕೆ ರೂ. 4000/-ವರೆಗೆ
NI ಕಾಯಿದೆಯ ಸೆ.138 (ದಾಖಲಿಸುವ ಹಂತದಲ್ಲಿ)	ಪ್ರತಿ ಪ್ರಕರಣಕ್ಕೆ ರೂ.5000/-ವರೆಗೆ
ಭೌತಿಕ ಸ್ವಾಧೀನ ಶುಲ್ಕಗಳು (ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ನಂತರ)	ವಾಸ್ತವಿಕ ಮಾಹಿತಿಯ ಪ್ರಕಾರ
ಭೌತಿಕ ಸ್ವಾಧೀನದ ಆರೋಪಗಳು (ಭೌತಿಕ ಸ್ವಾಧೀನವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಯತ್ನದ ಮೇಲೆ)	ಪ್ರತಿ ಪ್ರಕರಣಕ್ಕೆ ರೂ. 10000/-ವರೆಗೆ
ಸೆ.25 ಸಲ್ಲಿಸುವ ಹಂತದಲ್ಲಿ	ಪ್ರತಿ ಪ್ರಕರಣಕ್ಕೆ ರೂ. 3500/-ವರೆಗೆ
ಇತರ ಕಾನೂನು ವೆಚ್ಚ	ವಾಸ್ತವಿಕ ಮಾಹಿತಿಯ ಪ್ರಕಾರ

- (iii) ದಂಡದ ಆರೋಪಗಳು- ಬಾಕಿ ಉಳಿದಿರುವ EMI/ ಕಂತು ಮೊತ್ತದ ಮೇಲೆ ವಾರ್ಷಿಕ 36% ದಂಡದ ಬಡ್ಡಿದರವನ್ನು ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- (iv) ಬಾಕಿ ಸಾಲದ ಮೊತ್ತ ಮತ್ತು ಜಿಎಸ್‌ಟಿಯನ್ನು ವಸೂಲಿ ಮಾಡಲು ಐಎಸ್‌ಎಫ್‌ಸಿಎಲ್ ವಿಧಿಸುವ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಕಾನೂನು ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಸಾಲಗಾರರಿಂದ ವಸೂಲಿ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.
- (v) ಸಾಲ ವಿತರಣೆಗಾಗಿ ಚೆಕ್‌ನ ಮರುಮುದ್ರಣ ಅಥವಾ ಪಾವತಿ ಸಾಧನದಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆ - ಪ್ರತಿ ಸಾಧನ / ನಿದರ್ಶನಕ್ಕೆ ರೂ.1,000/- ಜೊತೆಗೆ ಜಿಎಸ್‌ಟಿ.
- (vi) ಸಾಲ ಖಾತೆ ಮುಕ್ತಾಯ ಶುಲ್ಕ- ರೂ.100/- ವರೆಗೆ
- (vii) ಇತರ ಶುಲ್ಕಗಳು:

ಸಾಲದ ಚಕ್ರದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ	
ನಗದು ನಿರ್ವಹಣಾ ಶುಲ್ಕ	ರೂ. 300/- (ಜಿಎಸ್‌ಟಿ ಸೇರಿದಂತೆ)
ಬಾಕಿ ಇರುವ ವಿಚಾರಣೆ**	ರೂ. 1000/- ಜೊತೆಗೆ ಜಿಎಸ್‌ಟಿ
ಮರುಪಾವತಿ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ ಶುಲ್ಕ	ರೂ. 500/-ಜೊತೆಗೆ ಜಿಎಸ್‌ಟಿ
ಖಾತೆ ಹೇಳಿಕೆ	ರೂ. 700/- ಜೊತೆಗೆ ಜಿಎಸ್‌ಟಿ
ಸಾಲದ ಚಕ್ರದಲ್ಲಿ ದಾಖಲೆ ಮರುಪಡೆಯುವಿಕೆ ಶುಲ್ಕಗಳು	ರೂ. 750/- ಜೊತೆಗೆ ಜಿಎಸ್‌ಟಿ
CLD (ಗ್ರಾಹಕರ ದಾಖಲೆ ಪಟ್ಟಿ)	ರೂ. 700/- ಜೊತೆಗೆ ಜಿಎಸ್‌ಟಿ
ವಿತರಣೆ ಚೆಕ್ ಮರುಮುದ್ರಣ ವಿನಂತಿ	ರೂ. 1000/- ಜೊತೆಗೆ ಜಿಎಸ್‌ಟಿ
ಅವಧಿ ಮುಗಿದ ಚೆಕ್ ಮರು ಸಂಸ್ಕರಣಾ ಶುಲ್ಕಗಳು	ರೂ. 2500/- ಜೊತೆಗೆ ಜಿಎಸ್‌ಟಿ
ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ವಿವರಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆ	ಪ್ರತಿ ನಿದರ್ಶನಕ್ಕೆ ರೂ. 1000/- ಜೊತೆಗೆ GST
ಬಡ್ಡಿ ದರ ಪರಿಶೀಲನಾ ಶುಲ್ಕ (ಹೆಚ್ಚಿನ ಬಡ್ಡಿದರದ ಸಾಲದಿಂದ ಕಡಿಮೆ ಬಡ್ಡಿದರದ ಸಾಲಕ್ಕೆ ಬದಲಾಯಿಸಲು)	ಗ್ರಾಹಕರ ಕೋರಿಕೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಕಂಪನಿಯ ಆಂತರಿಕ ನೀತಿಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ - ರೂ. 5,000/- ಅಥವಾ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಸಾಲದ 0.5% ಮತ್ತು GST, ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಹೆಚ್ಚೋ ಅದನ್ನು ಗ್ರಾಹಕರು ಪಾವತಿಸಬೇಕು.
ಪರಿವರ್ತನೆ ಶುಲ್ಕಗಳು (ಬಡ್ಡಿದರದ ಪ್ರಕಾರದಲ್ಲಿನ ಬದಲಾವಣೆಗಾಗಿ ("ROI") ತೇಲುವ ಬಡ್ಡಿಯಿಂದ ಸ್ಥಿರ ಬಡ್ಡಿ ROI ಗೆ ಮತ್ತು ಪ್ರತಿಯಾಗಿ)	ಬಾಕಿ ಇರುವ ಸಾಲದ 4% ವರೆಗೆ ಮತ್ತು GST
ಬೌನ್ಸ್/ಮಿಸ್ ಡ್ಯೂ ಡೇಟ್ ಶುಲ್ಕ (ACH/ECS ಮ್ಯಾಂಡೇಟ್ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸದ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಡ್ಯೂ ಡೇಟ್ ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕೂ ಮೊದಲು ಪಾವತಿ ಮಾಡದ	ಪ್ರತಿ ಪ್ರಕರಣಕ್ಕೆ 700 ರೂ.

ಎಲ್ಲಾ ಆವೇದಕೋರಗಳು ಕೆ ಹಸ್ತಾಕ್ಷರ

೧. \_\_\_\_\_ ೨. \_\_\_\_\_ ೩. \_\_\_\_\_ ೪. \_\_\_\_\_ ೫. \_\_\_\_\_

ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ)	
ಕ್ಷೇತ್ರ ಭೇಟಿ ಶುಲ್ಕ	ಪ್ರತಿ ಭೇಟಿಗೆ ರೂ. 500/- ಜೊತೆಗೆ ಜಿಎಸ್‌ಟಿ
<b>ಸಾಲದ ಮುಕ್ತಾಯದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ</b>	
ದಾಖಲೆ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ ಶುಲ್ಕಗಳು	ರೂ. 1000/- ಜೊತೆಗೆ ಜಿಎಸ್‌ಟಿ
ಸಾಲ ಮುಕ್ತಾಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ದಿನಗಳ ನಂತರ ಆಸ್ತಿ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸದಿದ್ದಕ್ಕಾಗಿ ದಂಡದ ಶುಲ್ಕಗಳು	ತಿಂಗಳಿಗೆ ರೂ. 2000/- ಜೊತೆಗೆ ಜಿಎಸ್‌ಟಿ
ಸಾಲ ಖಾತೆ ಮುಚ್ಚುವಿಕೆ ಶುಲ್ಕ	100/- ರೂ. ವರೆಗೆ ಮತ್ತು ಜಿಎಸ್‌ಟಿ

\*ಸಾಲ ಮಂಜೂರಾದ ನಂತರ, ಗ್ರಾಹಕರು ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕಾಗಿ ಸಾಲವನ್ನು ರದ್ದುಗೊಳಿಸಿದರೆ ಅಥವಾ ಪಡೆಯದಿದ್ದರೆ, ಸಾಲ ರದ್ದತಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಇದಲ್ಲದೆ, ಯಾವುದೇ ಸಂಸ್ಕರಣಾ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಮರುಪಾವತಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

\*\*ಮುಕ್ತಾಯ ನೀಡಿಕೆಗೆ TAT - ಗ್ರಾಹಕರ ವಿನಂತಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 21 ದಿನಗಳ ನಂತರ.

c) ಪ್ರಸ್ತುತ ಪೂರ್ವಪಾವತಿ ಶುಲ್ಕಗಳು- ಸಾಲದ ಪೂರ್ವ ಮುಕ್ತಾಯ ಅಥವಾ ಸಾಲದ ಮುಂಗಡ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ/ ಭಾಗಶಃ ಪಾವತಿಗೆ ಶುಲ್ಕಗಳು:

ಆಸಕ್ತಿಯ ಪ್ರಕಾರ	ಉದ್ದೇಶ/ ಪೂರ್ವಪಾವತಿ ಅಥವಾ ಪೂರ್ವ-ಮುಗಿದ	ಶುಲ್ಕಗಳು(ದಯವಿಟ್ಟು ಕೆಳಗಿನ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳನ್ನು ನೋಡಿ)
ವೇರಿಯಬಲ್ ದರ	ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ವಸತಿ ಸಾಲಗಳು/ ವಸತಿಯೇತರ ಸಾಲಗಳು, ಅಂತಿಮ ಬಳಕೆಯು ವ್ಯವಹಾರ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಹೊರತು.	'ಶೂನ್ಯ' ಶುಲ್ಕಗಳು
ಸ್ಥಿರ ದರ	ಸಾಲಗಾರರ ಸ್ವಂತ ಮೂಲಗಳ ಮೂಲಕ ಪೂರ್ವಪಾವತಿ/ಪೂರ್ವ-ಮುಚ್ಚಿದ ವಸತಿ ಸಾಲಗಳು.	'ಶೂನ್ಯ' ಶುಲ್ಕಗಳು
ಸ್ಥಿರ ದರ	ಇತರ ಮೂಲಗಳ ಮೂಲಕ ಪೂರ್ವಪಾವತಿ/ಪೂರ್ವ-ಮುಚ್ಚಿದ ವಸತಿ ಸಾಲಗಳು ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ವಸತಿಯೇತರ ಸಾಲಗಳು.	(a) ಸಾಲದ ಕೊನೆಯ ಕಂತು ವಿತರಿಸಿದ 24 ತಿಂಗಳೊಳಗೆ- ಪಾವತಿಸಿದ ಸಾಲದ ಮೊತ್ತದ 6% ಮತ್ತು GST. (b) ಸಾಲದ ಕೊನೆಯ ಕಂತಿನ 24 ತಿಂಗಳ ವಿತರಣೆಯ ನಂತರ- ಪಾವತಿಸಿದ ಸಾಲದ ಮೊತ್ತದ 4.5% ಮತ್ತು GST.
ವೇರಿಯಬಲ್ ದರ	ವ್ಯಾಪಾರ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಅಂತಿಮ ಬಳಕೆಯಾಗಿರುವ ಅಥವಾ ಸಾಲಗಾರನು ವ್ಯಕ್ತಿಯಾಗಿಲ್ಲದಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯ ಸಾಲಗಳಿಗೆ.	(a) ಸಾಲದ ಕೊನೆಯ ಕಂತು ವಿತರಿಸಿದ 24 ತಿಂಗಳೊಳಗೆ- ಪಾವತಿಸಿದ ಸಾಲದ ಮೊತ್ತದ 6% ಮತ್ತು GST. (b) ಸಾಲದ ಕೊನೆಯ ಕಂತಿನ 24 ತಿಂಗಳ ವಿತರಣೆಯ ನಂತರ- ಪಾವತಿಸಿದ ಸಾಲದ ಮೊತ್ತದ 4.5% ಮತ್ತು GST.
ಅರೆ ವೇರಿಯಬಲ್ ದರ	ಇತರ ಮೂಲಗಳು ಅಥವಾ ಸ್ವಂತ ಮೂಲಗಳ ಮೂಲಕ ಪೂರ್ವಪಾವತಿ/ಪೂರ್ವ-ಮುಕ್ತಾಯ ಮಾಡಿದ ವಸತಿ ಸಾಲಗಳು ಅಥವಾ	(a) <b>ಮೊದಲ 3 ವರ್ಷಗಳು</b> -ಮೊದಲ ವಿತರಣೆಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ- ಸ್ಥಿರ ದರದ ಸಾಲಗಳಲ್ಲಿ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಶುಲ್ಕಗಳು ಅನ್ವಯವಾಗುತ್ತವೆ. (b) <b>3 ವರ್ಷಗಳ ನಂತರ</b> -ವೇರಿಯಬಲ್ ದರ

ಎಲ್ಲಾ ಆವೇದಕೋಂಗಳು ಕೆ ಹಸ್ತಾಕ್ಷರ

೧. \_\_\_\_\_ ೨. \_\_\_\_\_ ೩. \_\_\_\_\_ ೪. \_\_\_\_\_ ೫. \_\_\_\_\_  
೬. \_\_\_\_\_

	ಯಾವುದೇ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ವಸತಿಯೇತರ ಸಾಲಗಳು.	ಸಾಲದಲ್ಲಿ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಶುಲ್ಕಗಳು ಅನ್ವಯವಾಗುತ್ತವೆ.
<b>ಸೂಚನೆ:</b> ಈ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ "ಸ್ವಂತ ಮೂಲಗಳು" ಎಂಬ ಪದಗುಚ್ಚವು ಬ್ಯಾಂಕ್/ HFC/ NBFC ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಸಾಲ ಪಡೆಯುವುದನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಬೇರೆ ಯಾವುದೇ ಮೂಲವನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ.		

ಶುಲ್ಕ ಮತ್ತು ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಕಂಪನಿಯು ತನ್ನ ಸ್ವಂತ ವಿವೇಚನೆಯಿಂದ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಬದಲಾವಣೆಯನ್ನು ಕಂಪನಿಯ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್/ ಶಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಶುಲ್ಕಗಳ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಇತ್ತೀಚಿನ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಶುಲ್ಕಗಳು ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚಿನ ವಿವರಗಳಿಗಾಗಿ ಕಂಪನಿಯ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದ ಶುಲ್ಕಗಳ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಾಲಗಾರರು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲು ಕೋರಲಾಗಿದೆ.

## 7. ಸಾಲಕ್ಕೆ ಭದ್ರತೆ

- a) ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಳಾಸದಲ್ಲಿರುವ ಆಸ್ತಿಯ ಈಕ್ವಿಟಿಬೆಲ್/ ನೋಂದಾಯಿತ ಅಡಮಾನ/ ಅಡಮಾನ ವಿಸ್ತರಣೆಯ ಮೂಲಕ ಸಾಲವನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ:
- ವಿಳಾಸ ಸಾಲು1: {\$ವಿಳಾಸರೇಖೆCO1|ಮೇಲಿನ}
  - ವಿಳಾಸ ಸಾಲು2: {\$ವಿಳಾಸರೇಖೆCO2|ಮೇಲಿನ}
  - ವಿಳಾಸ ಸಾಲು3: {\$ವಿಳಾಸರೇಖೆCO3|ಮೇಲಿನ}
  - ವಿಳಾಸ ಸಾಲು 4 : {\$ಕೊಲ್ಕಾಟರಲ್‌ಸಿಟಿಸ್ಟೇಟ್ ಪಿನ್‌ಕೋಡ್ }
- b) ಶ್ರೀ/ ಶ್ರೀಮತಿ {\$Guarantorname} {\$Guarantorlastname}, ವಿಳಾಸ ಸಾಲು 1 ರ ನಿವಾಸಿ {\$GuarantorAddress|ಮೇಲಿನ}, ವಿಳಾಸ ಸಾಲು 2 {\$GuarantorAddressLine2|ಮೇಲಿನ}, ವಿಳಾಸ ಸಾಲು 3 {\$GuarantorAddressLine3|ಮೇಲಿನ} ಇವರು ಗ್ಯಾರಂಟಿದಾರರು/ಆಗಿದ್ದಾರೆ.
- c) ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿರುವಂತೆ ಪಾಲಿಸಬೇಕಾದ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಭದ್ರತಾ ಷರತ್ತುಗಳು.

## 8. ವಿಮೆ/ಭೀಮಾ

ನೀವು ನಿಮ್ಮ ವಿವೇಚನೆಯಿಂದ, ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಮಾ ರಕ್ಷಣೆಯ ಪ್ರೀಮಿಯಂ ಅನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದು, ನೀವು ವಿನಂತಿಸಿದರೆ ಕಂಪನಿಯು ಇದಕ್ಕೆ ಹಣವನ್ನು ನೀಡಬಹುದು:

- ಕೆಡಿಟ್ ಜೀವ ವಿಮೆ
- ಅಪಘಾತ ವಿಮೆ
- ಆಸ್ತಿ ವಿಮೆ
- ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ನಿರ್ಣಾಯಕ ವಿಮೆ

ಕಂಪನಿಯು ಒದಗಿಸಿದಂತೆ ವಿಮೆಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು ಕಡ್ಡಾಯವಲ್ಲ ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ವಿಮಾ ಕಂಪನಿಯಿಂದ ಪಡೆಯಬಹುದು. ವಿಮಾ ವಿವರಗಳನ್ನು ವಿಮೆ ಸಂಬಂಧಿತ ದಾಖಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಲಾಗಿದೆ.

- ಕೆಡಿಟ್ ವಿಮೆಯು ನಿಮ್ಮ ಸಂಪೂರ್ಣ ಸಾಲದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಒಳಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಒಮ್ಮೆ ಮಾತ್ರ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ನೈಸರ್ಗಿಕ ಮತ್ತು ಅಪಘಾತ ಸಾವು ಎರಡನ್ನೂ ಒಳಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ.
- ಅಪಘಾತ ವಿಮಾ ರಕ್ಷಣೆಯು ಪ್ರತಿ ವಿಮೆದಾರರಿಗೆ ಮಂಜೂರಾದ ಮೊತ್ತದವರೆಗೆ ಇರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಇದು ಐದು ವರ್ಷಗಳವರೆಗೆ ಇರುತ್ತದೆ.
- ಆಸ್ತಿ ವಿಮೆಯನ್ನು ಮನೆಯ ಮೌಲ್ಯಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಭೂಮಿಯ ಮೌಲ್ಯವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಸಾಲದ ಅವಧಿಯವರೆಗೆ ಮಾನ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- ವಿಮಾ ಕ್ಲೇಮ್ ಸಮಯದಲ್ಲಿ, ಇಂಡಿಯಾ ಶೆಲ್ಟರ್‌ನ ಉಳಿದ ಅಸಲು ಮೊತ್ತವನ್ನು ಕಡಿತಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಮೊತ್ತವು ಬಾಕಿ ಉಳಿದಿದ್ದರೆ, ಅದನ್ನು ನಾಮಿನಿ / ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಪಾವತಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

## 9. ಸಾಲ ವಿತರಣೆಗೆ ಷರತ್ತುಗಳು.

ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದಗಳಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾದ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಕಂಪನಿಯು ತೃಪ್ತಿ ಮತ್ತು ಸ್ವಂತ ವಿವೇಚನೆಗೆ ಪಾಲಿಸದ ಹೊರತು ಕಂಪನಿಯು ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ/ರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಸಾಲವನ್ನು ವಿತರಿಸುವುದಿಲ್ಲ. ಪ್ರಮುಖ ಷರತ್ತುಗಳು ಕೆಳಕಂಡಂತಿವೆ:

- ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರ/ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದದಲ್ಲಿ ISFCL ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಸಂಬಂಧಿತ ದಾಖಲೆಗಳ ಸಲ್ಲಿಕೆ.
- ಸಾಲಗಾರನ ಪರವಾಗಿ ಆಸ್ತಿಯ ಸ್ಪಷ್ಟ, ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮಾಡಬಹುದಾದ ಶೀರ್ಷಿಕೆ.
- ಸಾಲಗಾರರು/ಸಹ-ಸಾಲಗಾರರು/ಖಾತರಿದಾರರು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ಭದ್ರತಾ ದಾಖಲೆಗಳು.

ಎಲ್ಲಾ ಆವೇದಕೋಂಗಲು ಕೆ ಹಸ್ತಾಕ್ಷರ

೧. \_\_\_\_\_ ೨. \_\_\_\_\_ ೩. \_\_\_\_\_ ೪. \_\_\_\_\_ ೫. \_\_\_\_\_  
೬. \_\_\_\_\_

- (d) ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಕಾನೂನುಗಳ ಪ್ರಕಾರ ISFCL ಪರವಾಗಿ ಮಾನ್ಯವಾದ ಅಡಮಾನವನ್ನು (ನ್ಯಾಯಸಮ್ಮತ ಅಥವಾ ನ್ಯಾಯಸಮ್ಮತ ಅಡಮಾನ ಸಾಧ್ಯವಾಗದಿದ್ದರೆ ನೋಂದಾಯಿತ) ರಚಿಸಬೇಕು.
- (e) ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕಾಗಿ ಸಾಲ ಪಡೆದಿರುವ ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ಸಾಲವನ್ನು ವಿತರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- (f) ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದಂತೆ, ಸಾಲಗಾರರಿಂದ ಸ್ವಂತ ಕೊಡುಗೆ ಪಾವತಿ (ಸಾಲದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಒಟ್ಟು ವೆಚ್ಚ).
- (g) ಸಾಲದ ಸಮರ್ಪಕ ಬಳಕೆಯ ಪುರಾವೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.
- (h) ಆಸ್ತಿಯ ನಿರ್ಮಾಣವು ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಅನುಮೋದಿತ ಯೋಜನೆಗಳು/ಉಪ ಕಾನೂನುಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿರಬೇಕು.

### 10. ಬಾಕಿ ಕಂತುಗಳ ವಸೂಲಾತಿ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಣೆ

- ನಿಮ್ಮ ಕಂತು ಒಂದಲ್ಲ ಒಂದು ಕಾರಣಕ್ಕಾಗಿ ಬೌನ್ಸ್ ಆದಲ್ಲಿ, ಅದರ ಪಾವತಿಗಾಗಿ ನಿಮಗೆ ಫೋನ್ ಕರೆ ಮತ್ತು SMS ಬರುತ್ತದೆ. ನೀವು ಚೆಕ್/NACH/ECS ಬೌನ್ಸ್ ಶುಲ್ಕದೊಂದಿಗೆ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಇಂಡಿಯಾ ಶೆಲ್ಟರ್ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ರೇವಣಿ ಇಡಬೇಕು.
- ಮರುಪಾವತಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ಕಂಪನಿಯ ಸಂಗ್ರಹ ಪ್ರತಿನಿಧಿ/ ಅಧಿಕಾರಿ ನಿಮ್ಮ ವಾಸಸ್ಥಳ / ಉದ್ಯೋಗ / ನಿಮ್ಮ ಆಯ್ಕೆಯ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ನಿಮಗೆ ಕರೆ ಮಾಡಬಹುದು ಅಥವಾ ಭೇಟಿಯಾಗಬಹುದು.
- ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿದ ಫೋನ್ ಕರೆ ಮತ್ತು SMS ನಂತರವೂ, ಕಂತಿನ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸರಿಯಾದ ಸಮಯದ ಮಿತಿಯೊಳಗೆ ರೇವಣಿ ಮಾಡದಿದ್ದರೆ, ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಕಾನೂನುಗಳ ಪ್ರಕಾರ ನಿಮ್ಮ ವಿರುದ್ಧ ಕಾನೂನು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಬಹುದು.
- ಸಾಲವು NPA ಆಗಿ ಪರಿವರ್ತನೆಗೊಂಡರೆ, ನಿಮ್ಮ ವಿರುದ್ಧ SARFAESI ಮೊಕದ್ದಮೆ ಹೂಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

11. ಸಾಲದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಹಕರು ಕೋರಿಕೆಯ ಮೇರೆಗೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಬಾಕಿ ಹೇಳಿಕೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದು.

### 12. ಗ್ರಾಹಕ (ಗ್ರಾಹಕ) ಸೇವೆಗಳು

- ಕಚೇರಿ ಭೇಟಿ ಸಮಯ- ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10.00 ರಿಂದ ಸಂಜೆ 6.00 ರವರೆಗೆ
- ಸಾಲಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಸಹಾಯಕ್ಕಾಗಿ ನೀವು ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಹಕ ಸೇವಾ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದು ಅಥವಾ 1800-572-8888 ಗೆ ಕರೆ ಮಾಡಬಹುದು.
- ಸಾಲದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ, ಸರಿಯಾದ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸಿದ ನಂತರ ನೀವು ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿರುವ ಗ್ರಾಹಕ ಸೇವಾ ಅಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ಸಾಲದ ಖಾತೆ ಹೇಳಿಕೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದು.
- ನೀವು ಮಾಲೀಕತ್ವದ ದಾಖಲೆಗಳ ಛಾಯಾಚಿತ್ರ ಪ್ರತಿಗಾಗಿ ಶಾಖೆಗೆ ಲಿಖಿತ ವಿನಂತಿಯನ್ನು ನೀಡಬೇಕು ಮತ್ತು ನಂತರ 7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಆ ದಾಖಲೆಗಳ ಛಾಯಾಚಿತ್ರ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ನಿಮಗೆ ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ.
- ನಿಮ್ಮ ಸಾಲದ ಖಾತೆಯನ್ನು ಮುಚ್ಚಿದ ನಂತರ; ನಿಮ್ಮ ಸಂಪೂರ್ಣ ಸಾಲದ ಮೊತ್ತ ಮತ್ತು ಬಾಕಿ ಹಣವನ್ನು ಕಂಪನಿಯ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನದಿಂದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ; ನಿಮ್ಮ ಹೋಮ್ ಶಾಖೆಯಿಂದ ಅಥವಾ ಕಂಪನಿಗೆ ಲಿಖಿತವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ವಿನಂತಿಯ ಮೇರೆಗೆ ಹತ್ತಿರದ ಯಾವುದೇ ಶಾಖೆಯಿಂದ ನೀವು ನಿಮ್ಮ ಮೂಲ ಆಸ್ತಿ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದು.

### 13. ಕುಂದುಕೊರತೆ ನಿವಾರಣಾ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ

ನೀವು ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಕುಂದುಕೊರತೆ ಅಥವಾ ಸಲಹೆಯನ್ನು (ಕಂಪನಿಯ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು/ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು ಒದಗಿಸುವ ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ) ಈ ಕೆಳಗಿನ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದ ಮೂಲಕ ನೋಂದಾಯಿಸಬಹುದು:

**ಹಂತ 1**  
**ಶಾಖೆ/ ಟೆಲೋಲ್-ಫೀ ಸಂಖ್ಯೆ/ ಇ-ಮೇಲ್/ ವಾಟ್ಸಾಪ್/ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್/ ಪೋರ್ಟಲ್**  
 ದೂರುದಾರರು ತಮ್ಮ ದೂರನ್ನು ನೋಂದಾಯಿಸಲು ಶಾಖೆಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಬಹುದು ಅಥವಾ 1800-572-8888 ಗೆ ಕರೆ ಮಾಡಬಹುದು. ದೂರನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಳಾಸಕ್ಕೂ ಇ-ಮೇಲ್ ಮಾಡಬಹುದು: [customer.care@indiashelter.in](mailto:customer.care@indiashelter.in). ಗ್ರಾಹಕರು ತಮ್ಮ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳನ್ನು ನಮ್ಮ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿಯೂ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು. [www.indiashelter.in/](http://www.indiashelter.in/) ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ವಿಳಾಸ:  
 ↓↓ ಕನ್ನಡ

ಎಲ್ಲಾ ಆವೇದಕೋರಗಳು ಕೆ ಹಸ್ತಾಕ್ಷರ

೧. \_\_\_\_\_ ೨. \_\_\_\_\_ ೩. \_\_\_\_\_ ೪. \_\_\_\_\_ ೫. \_\_\_\_\_  
 ೬. \_\_\_\_\_

**ಹಂತ 2 ಮೊದಲ ಏರಿಕೆ**

**ಶಾಖೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು/ ಕಾಲ್ ಸೆಂಟರ್ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು**

ಶಾಖೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರನ್ನು ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿಯೇ ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದು. ಕಾಲ್-ಸೆಂಟರ್ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರನ್ನು ಕಾಲ್ ಸೆಂಟರ್ ಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿ ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದು.

↓↓ ಕನ್ನಡ

**ಹಂತ 3, ಎರಡನೇ ಏರಿಕೆ**

**ಮುಖ್ಯ ಕುಂದುಕೊರತೆ ನಿವಾರಣಾ ಅಧಿಕಾರಿ**

ನಿಮ್ಮ ದೂರು ಬಗೆಹರಿಯದಿದ್ದರೆ, ನೀವು ಇಲ್ಲಿಗೆ ಬರೆಯಬಹುದು ಮುಖ್ಯ ಕುಂದುಕೊರತೆ ನಿವಾರಣಾ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಮೂಲಕ [cgro@indiashelter.in](mailto:cgro@indiashelter.in), ಅಥವಾ, ವೈನೀವು ಅವರಿಗೆ ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಳಾಸಕ್ಕೂ ಬರೆಯಬಹುದು:

- ಮುಖ್ಯ ಕುಂದುಕೊರತೆ ನಿವಾರಣಾ ಅಧಿಕಾರಿ, ಇಂಡಿಯಾ ಶೆಲ್ಟರ್ ಫೈನಾನ್ಸ್ ಕಾರ್ಪೊರೇಷನ್, 6ನೇ ಮಹಡಿ, ಪ್ಲಾಟ್ ಸಂಖ್ಯೆ 15, ಸೆಕ್ಟರ್ 44, ಗುರಗಾಂವ್, ಹರಿಯಾಣ - 122002.

ದೂರು ಪರಿಹಾರಕ್ಕಾಗಿ ಗ್ರಾಹಕರು ಮೇಲಿನ ಕುಂದುಕೊರತೆ ನಿವಾರಣಾ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ/ಕುಂದುಕೊರತೆ ಗ್ರಿಡ್ ಅನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲು ವಿನಂತಿಸಲಾಗಿದೆ. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಹಂತದಲ್ಲೂ, ಕಂಪನಿಯು ಗರಿಷ್ಠ 72 ಗಂಟೆಗಳ ಒಳಗೆ ನೊಂದ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಸ್ವೀಕೃತಿ/ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಹೇಳಿಕೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಸ್ವೀಕೃತಿ/ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಹೇಳಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಕಂಪನಿಯು ತಿಳಿಸಿದಂತೆ ಟರ್ನ್ ಅರೌಂಡ್ ಟೈಮ್ ("TAT") ಒಳಗೆ ಅಂತಿಮ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಮಧ್ಯಂತರದಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಮಯ ಬೇಕಾದರೆ, ಕಂಪನಿಯು ಅಂತಹ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಕಾಲಮಿತಿಯನ್ನು ತಿಳಿಸುತ್ತದೆ. ಒಂದು ಹಂತದಲ್ಲಿ ಕಂಪನಿಯು ಒದಗಿಸಿದ ಉತ್ತರ/ಪರಿಹಾರದಿಂದ ಗ್ರಾಹಕರು ತೃಪ್ತರಾಗದಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಗ್ರಾಹಕರು ಯಾವುದೇ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸದಿದ್ದರೆ, ಅವನು/ಅವಳು ಮುಂದಿನ ಹಂತಕ್ಕೆ ಹೋಗಬಹುದು.

ಒಂದು ತಿಂಗಳೊಳಗೆ ದೂರುದಾರರು ಕಂಪನಿಯಿಂದ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಪಡೆಯದಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯಿಂದ ಅತ್ಯಪ್ತರಾಗದಿದ್ದರೆ, ದೂರುದಾರರು NHB ಪೋರ್ಟಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಆನ್‌ಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿ ದೂರುಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಮೂಲಕ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ವಸತಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ (NHB) ಅನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದು. ಲಿಂಕ್: <https://grids.nhbonline.org.in> ಅಥವಾ 'ಕುಂದುಕೊರತೆ ನಿವಾರಣಾ ಇಲಾಖೆ, ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ವಸತಿ ಬ್ಯಾಂಕ್, 4ನೇ ಮಹಡಿ, ಕೋರ್ 5A, ಇಂಡಿಯಾ ಹ್ಯಾಬಿಟಾಟ್ ಸೆಂಟರ್, ಲೋಧಿ ರಸ್ತೆ ನವದೆಹಲಿ- 110003' ಗೆ ಅಂಚೆ ಮೂಲಕ. 'ಕುಂದುಕೊರತೆ ನಿವಾರಣಾ ಇಲಾಖೆ, ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ವಸತಿ ಬ್ಯಾಂಕ್, 4ನೇ ಮಹಡಿ, ಕೋರ್ 5A, ಇಂಡಿಯಾ ಹ್ಯಾಬಿಟಾಟ್ ಸೆಂಟರ್, ಲೋಧಿ ರಸ್ತೆ ನವದೆಹಲಿ- 110003'

ಸಾಲದ ವಿವರವಾದ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳಿಗಾಗಿ ಇಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾದ ಪಕ್ಷಗಳು ಅವರಿಂದ ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲಾದ/ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಬೇಕಾದ ಸಾಲ ಮತ್ತು ಭದ್ರತಾ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಅವಲಂಬಿಸಬೇಕು ಎಂದು ಇಲ್ಲಿ ಒಪ್ಪಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ.

ಮೇಲಿನ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಕಂಪನಿಯ ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ/ಶ್ರೀಮತಿ \_\_\_\_\_ ಅವರು ಸಾಲಗಾರರು/ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಓದಿ ಹೇಳಿದ್ದಾರೆ ಮತ್ತು ಸಾಲಗಾರರು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಂಡಿದ್ದಾರೆ.

**(ಸಾಲಗಾರರ ಸಹಿ ಅಥವಾ ಹೆಬ್ಬರಳಿನ ಗುರುತು:**

ಅರ್ಜಿದಾರ1 \_\_\_\_\_ ಅರ್ಜಿದಾರ 2 \_\_\_\_\_

ಅರ್ಜಿದಾರ3 \_\_\_\_\_ ಅರ್ಜಿದಾರ4 \_\_\_\_\_

ಎಲ್ಲಾ ಆವೇದಕೋಂಗಳು ಕೆ ಹಸ್ತಾಕ್ಷರ

೧. \_\_\_\_\_ ೨. \_\_\_\_\_ ೩. \_\_\_\_\_ ೪. \_\_\_\_\_ ೫. \_\_\_\_\_