

## सर्वात महत्वाचे नियम आणि अटी

कर्जदार/जामीनदार {\$ContactRolesName} आणि इंडिया शेल्टर फायनान्स कॉर्पोरेशन लिमिटेड ("कंपनी" किंवा "ISFCL" किंवा "इंडिया शेल्टर"):

### कर्जाची माहिती

1. मंजूर कर्जाची रक्कम/रु.{\$OppSancAmount}/-

#### a) व्याजदर

(i) लागू व्याजदराचा प्रकार (ROI) -{\$सॅक्रोआययुनिट},

(ii) अर्ध परिवर्तनशील / परिवर्तनशील / स्थिर असल्यास व्याजदर - {\$कर्जप्रॉडक्ट\_व्हीआरआर}% अधिक प्रसार {\$प्रसार}% = {\$OPPORTUNITY\_SANCTIONED\_ROI}% प्रति वर्ष टक्केवारी. #अनुसूची ८.४ मध्ये नमूद केलेल्या अटी आणि शर्तीच्या अधीन.

a. सरकारी योजना/नियामक तरतुदीअंतर्गत देण्यात येणारी कोणतीही सबसिडी/मोरेटोरियम अशा योजनेच्या अटी आणि शर्तीच्या अधीन असेल. त्याव्यतिरिक्त, कंपनी कोणतेही मोरेटोरियम किंवा सबसिडी देत नाही.

b. कंपनीच्या व्याजदराच्या अंतर्गत धोरणानुसार. फ्लोटिंग रेटच्या बाबतीत,कर्जावरील व्याजदर सुधारित/पुनर्स्थापित केला जाईल ज्यामध्ये सुधारणा केली जाईलपरिवर्तनशील संदर्भ दर("व्हीआरआर"). VRR मधील कोणत्याही सुधारणा कर्जदाराला कळवल्या जातील.

c. सेमी व्हेरिअबल रेट ऑफ इंटररेस्टमध्ये, व्याजदर हा बॅचमार्क व्हेरिअबल रेफरन्स रेटशी जोडलेला असतो जो कंपनीच्या अंतर्गत धोरणांनुसार तिच्या विवेकबुद्धीनुसार आणि व्हीआरआरमधील बदलाच्या परिणामानुसार सुधारित केला जाऊ शकतो आणि पहिल्या वितरणाच्या तारखेपासून तीन वर्षांनी येणाऱ्या पहिल्या रीसेट तारखेपासून प्रभावी व्याजदरावर हस्तांतरित केला जाईल.

d. जर व्याजदरात काही सुधारणा असतील तर ती तुम्हाला पत्र/शाखेची सूचना/वेबसाइट/ईमेल/इलेक्ट्रॉनिक संदेशाद्वारे कळवली जाईल.

#### 2. हप्त्याचे प्रकार

संपूर्ण कर्ज रक्कम मिळेपर्यंत, घेतलेल्या रकमेवर (वर नमूद केलेल्या व्याजदराने) साधे व्याज प्री-ईएमआय म्हणून देय असेल.

3. कर्जाची परतफेड आणि कर्जाचा कालावधी- कर्जाची परतफेड {\$OppSancTenure} च्या मासिक हप्त्यांमध्ये रु. {\$OppSancEMI} च्या समान रकमेद्वारे केली जाईल.

#### 4. कर्जाची परतफेड आणि कर्जाचा कालावधी-

कर्जाची परतफेड {\$OppSancTenure} महिन्यांत ("Tenor") रु. {\$OppSancEMI} / ("EMI") च्या समान मासिक हप्त्यांमध्ये करावी लागेल. दर महिन्याची ७ तारीख देय तारीख असेल. संपूर्ण कर्ज रक्कम वितरित झाल्यानंतर लगेच येणाऱ्या बिलिंग सायकलपासून EMI सुरु होईल. या उद्देशासाठी बिलिंग सायकल देय तारखेला संपणाऱ्या दर महिन्याच्या व्याजाची गणना करण्यासाठी मासिक चक्र असेल. कर्ज कराराच्या अटी आणि शर्तीनुसार देय तारीख कंपनीने कळवलेली इतर कोणतीही तारीख असू शकते. शिवाय, EMI/PEMII च्या देयकासाठी सर्व साधने कर्ज करारात प्रदान केलेल्या देय तारखेला / हप्त्याच्या सादरीकरणाच्या अनुसूचित तारखेला कर्जदाराच्या बँक खात्यात सादर केली जातील. लागू व्याजदरात कोणताही बदल/सुधारणा झाल्यास, कंपनी, तिच्या विवेकबुद्धीनुसार, कर्जाच्या EMI किंवा कालावधी किंवा दोन्हीमध्ये सुधारणा करू शकते आणि त्यानुसार, आवश्यक असल्यास, सुधारित EMI साठी कर्जदाराने नवीन परतफेड साधन प्रदान करावे लागेल.

असा कोणताही बदल ग्राहकांना एसएमएस/ईमेल/नोंदणीकृत पोस्टाद्वारे आगाऊ कळवला जाईल.

सर्व अर्जून के हस्ताक्षर

१. \_\_\_\_\_ २. \_\_\_\_\_ ३. \_\_\_\_\_ ४. \_\_\_\_\_ ५. \_\_\_\_\_ ६. \_\_\_\_\_

5. कर्जाचा वापर {\$PurposeOfLoan} साठी केला जाईल.

6. शुल्क आणि इतर शुल्क

a) अर्ज आणि कागदपत्रांच्या वेळी

- (i) अर्जाच्या वेळी, नपरतफेड करण्यायोग्य प्रारंभिक लॉगिन शुल्क: ५,००० रुपयांपर्यंत अधिक जीएसटी.
- (ii) मंजूर कर्ज रक्कम स्वीकारताना अर्जदाराला कोणतेही शिल्लक प्रक्रिया शुल्क भरावे लागेल. देय एकूण प्रक्रिया शुल्क खालीलप्रमाणे असेल:

कर्जाचा प्रकार	परतफेड न करण्यायोग्य प्रक्रिया शुल्क (प्रारंभिक प्रक्रिया शुल्काव्यतिरिक्त)
गृहकर्ज	मंजूर कर्ज रकमेच्या ४% पर्यंत अधिक जीएसटी
गृहनिर्माण कर्ज Non & Non Housing	मंजूर कर्ज रकमेच्या ४% पर्यंत अधिक जीएसटी
कोणत्याही सरकारी योजनेअंतर्गत पात्र कर्जे.	संबंधित सरकारी योजनेनुसार वरील कमाल मर्यादा आणि जीएसटीच्या अधीन.
शोध शुल्क**	रु. १५००/- अधिक जीएसटी
इतर प्रशासकीय शुल्क	रु. १०००/- अधिक जीएसटी

टीप: प्रक्रिया शुल्काची नेमकी रक्कम पाहण्यासाठी कृपया मंजुरी पत्र पहा.

\*\* जयपूर शहरासाठी शोध शुल्क २०००/- रुपये अधिक जीएसटी आणि छत्तीसगड आणि दिल्ली एनसीआरसाठी २५००/- रुपये अधिक जीएसटी असेल.

- (iii) कर्ज मंजूर झाल्यानंतर, जर ग्राहकाने कोणत्याही कारणास्तव कर्ज रद्द केले किंवा काढले नाही तर कोणतेही प्रक्रिया शुल्क परत केले जाणार नाही. शिवाय, कर्ज रद्द करण्याचे शुल्क रु. १०,०००/- अधिक जीएसटी आकारले जाईल.
- (iv) इतर सर्व शुल्क जसे की स्टॅम्प पेपर, नोटरी, कायदेशीर शोध अहवालाचा खर्च इत्यादी - तसेच जीएसटी कर्जदारांना भरावा लागेल.
- (v) दिल्ली, उत्तर प्रदेश, महाराष्ट्र आणि हरियाणा राज्यात सुरक्षा निर्मितीसाठी रु. २०००/- पर्यंत अधिक जीएसटी.

b) कर्जाच्या मुदतीदरम्यान आणि त्यानंतरचे शुल्क

- (i) त्यानंतरच्या वितरणासाठी तांत्रिक शुल्क - पहिल्या टप्प्याचे वितरण केल्यानंतर, त्यानंतरच्या प्रत्येक वितरणाच्या वेळी, कर्जदाराला प्रत्येक तांत्रिक भेटीसाठी २० लाख रुपयांपर्यंतच्या मंजुरी रकमेसाठी ६००/- रुपये अधिक जीएसटी आणि २० लाखापेक्षा जास्त मंजुरी रकमेसाठी ७५० रुपये अधिक जीएसटी शुल्क भरावे लागेल जे नंतरच्या वितरण रकमेतून वजा केले जाईल..

(ii) कायदेशीर शुल्क (अधिक जीएसटी)

१३ (२) सूचना	प्रति नोटीस रु. २५००/-
१३ (४) सूचना	प्रत्येक नोटीससाठी रु. ५०००/-
ताबा सूचना	प्रत्येक नोटीससाठी रु. ५०००/-
लिलाव सूचना	प्रत्येक नोटीससाठी रु. ५०००/-

सर्व अर्जून के हस्ताक्षर

१. \_\_\_\_\_ २. \_\_\_\_\_ ३. \_\_\_\_\_ ४. \_\_\_\_\_ ५. \_\_\_\_\_ ६. \_\_\_\_\_

एनपीए प्रकरणांसाठी मालमत्तेचे पुनर्मुल्यांकन	प्रति उदाहरण रु. १५००/-
SARFAESI मध्ये भौतिक ताब्यासाठी S.14 अर्ज भरणे आणि ऑर्डर मिळवणे	प्रति केस रु. १५०००/-
मध्यस्थी (एलआरएन दीक्षा टप्प्यावर)	प्रति केस रु. ४०००/-
परक्राम्य संलेख अधिनियम, १८८१ (दाखल करण्याच्या टप्प्यावर)	प्रति केस रु.५०००/-
भौतिक ताबा शुल्क (पूर्ण झाल्यावर)	प्रत्यक्ष माहितीनुसार
भौतिक ताबा घेण्याच्या प्रयत्नावर शुल्क (भौतिक ताबा घेण्याच्या प्रयत्नावर)	प्रति केस रु. १००००/-
कलम २५ दाखल करण्याच्या टप्प्यावर	प्रति केस रु. ३५००/-
इतर कायदेशीर खर्च	प्रत्यक्ष माहितीनुसार

- (iii) दंडात्मक शुल्क- थकीत ईएमआय/हप्त्याच्या रकमेवर वार्षिक ३६% दराने दंडात्मक व्याजदर आकारला जाईल.
- (iv) थकित कर्ज रक्कम आणि जीएसटी वसूल करण्यासाठी आयएसएफसीएलने घेतलेले इतर कोणतेही कायदेशीर शुल्क कर्जदाराकडून वसूल केले जाईल.
- (v) कर्ज वितरणासाठी चेकचे पुनर्मुद्रण किंवा पेमेंट इन्स्ट्रुमेंटमध्ये बदल - प्रति इन्स्ट्रुमेंट/इन्स्टन रु.१,०००/- अधिकजीएसटी.
- (vi) कर्ज खाते बंद करण्याचे शुल्क - रु.१००/- पर्यंत
- (vii) इतर शुल्क:

कर्ज चक्रादरम्यान	
रोख हाताळणी शुल्क	रु. ३००/- (जीएसटीसह)
थकबाकी चौकशी**	रु. १०००/- अधिक जीएसटी
परतफेड वेळापत्रक शुल्क	५०० रुपये अधिक जीएसटी
खाते विवरण	रु. ७००/- अधिक जीएसटी
कर्ज चक्रादरम्यान कागदपत्रे पुनर्प्राप्ती शुल्क	रु. ७५०/- अधिक जीएसटी
CLD (ग्राहक कागदपत्रांची यादी)	रु. ७००/- अधिक जीएसटी
वितरण धनादेश पुनर्मुद्रण विनंती	रु. १०००/- अधिक जीएसटी
कालबाह्य झालेले चेक री-प्रोसेसिंग शुल्क	रु. २५००/- अधिक जीएसटी
बँकिंग तपशीलांमध्ये कोणताही बदल	प्रत्येक घटनेसाठी रु. १०००/- अधिक जीएसटी
व्याजदर पुनरावलोकन शुल्क (सुधारित क्रेडिट प्रोफाइलवर आधारित जास्त व्याजदराच्या कर्जावरून कमी व्याजदराच्या कर्जावर स्विक करण्यासाठी)	ग्राहकाच्या विनंतीनुसार आणि कंपनीच्या अंतर्गत धोरणांवर आधारित त्याच्या विवेकबुद्धीनुसार - ५,०००/- रुपये किंवा थकित कर्जाच्या ०.५% रक्कम जीएसटीसह जे जास्त असेल ते ग्राहकाने देय द्यावे.
रूपांतरण शुल्क	कर्जाच्या थकबाकीच्या ४% पर्यंत अधिक जीएसटी

सर्व अर्जून के हस्ताक्षर

१. \_\_\_\_\_ २. \_\_\_\_\_ ३. \_\_\_\_\_ ४. \_\_\_\_\_ ५. \_\_\_\_\_ ६. \_\_\_\_\_

(व्याजदराच्या प्रकारात ("ROI") फ्लोटिंग वरून फिक्स्ड इंटररेस्ट ROI मध्ये बदल करण्यासाठी आणि उलट)	
बाउन्स/मिस ड्यू डेट शुल्क (ज्या प्रकरणांमध्ये ACH/ECS मॅडेट कार्यरत नाही आणि देय तारखेला किंवा त्यापूर्वी पेमेंट झाले नाही)	प्रत्येक घटनेसाठी ७०० रुपये
क्षेत्र भेट शुल्क	प्रति भेट रु. ५००/- अधिक जीएसटी
<b>कर्ज बंद करताना</b>	
कागदपत्रे साठवणूक आणि हाताळणी शुल्क	रु. १०००/- अधिक जीएसटी
कर्ज बंद होण्याच्या तारखेपासून ३० दिवसांनंतर मालमतेची कागदपत्रे गोळा न केल्यास दंड आकारला जाईल.	२०००/- रुपये प्रति महिना अधिक जीएसटी
कर्ज खाते बंद करण्याचे शुल्क	१००/- रुपयांपर्यंत अधिक जीएसटी

\*कर्ज मंजूर झाल्यानंतर, जर ग्राहकाने कोणत्याही कारणास्तव कर्ज रद्द केले किंवा काढले नाही, तर कर्ज रद्द करण्याचे शुल्क आकारले जाईल. शिवाय, कोणतेही प्रक्रिया शुल्क परत केले जाणार नाही.

\*\*जपती जारी करण्यासाठी TAT - ग्राहक विनंती मिळाल्यानंतर २१ दिवस.

c) चालू प्रीपेमेंट शुल्क - कर्जाच्या प्री-क्लोजरसाठी किंवा कर्जाच्या अॅडव्हान्स अॅडजस्टमेंट/अंशतः पेमेंटसाठी शुल्क:

व्याज प्रकार	उद्देश/ प्रीपेड किंवा प्री-क्लोज्ड थू	शुल्क(कृपया खालील टिपा पहा)
परिवर्तनशील दर	वैयक्तिक कर्जदारांना गृहकर्ज/ गृहकर्ज नसलेले कर्ज, जोपर्यंत त्यांचा अंतिम वापर व्यवसायाच्या उद्देशाने होत नाही.	'शून्य' शुल्क
निश्चित दर	कर्जदाराच्या 'स्वतःच्या स्रोतांद्वारे प्रीपेड/प्री-क्लोज्ड गृहकर्ज.	'शून्य' शुल्क
निश्चित दर	इतर स्रोतांद्वारे प्रीपेड/प्री-क्लोज्ड गृहकर्ज किंवा कोणत्याही उद्देशाने नॉन-हाउसिंग कर्जे.	(a) कर्जाचा शेवटचा हप्ता मिळाल्यापासून २४ महिन्यांच्या आत- कर्जाच्या रकमेवर ६% अधिक जीएसटी. (b) कर्जाच्या शेवटच्या हप्त्याच्या वाटपानंतर २४ महिन्यांनी - कर्जाच्या रकमेवर ४.५% अधिक जीएसटी.
परिवर्तनशील दर	सर्व प्रकारच्या कर्जासाठी जिथे अंतिम वापर व्यवसायाच्या उद्देशाने आहे किंवा जिथे कर्जदार वैयक्तिक नाही.	(a) कर्जाचा शेवटचा हप्ता मिळाल्यापासून २४ महिन्यांच्या आत- कर्जाच्या रकमेवर ६% अधिक जीएसटी.

सर्व अर्जून के हस्ताक्षर

१. \_\_\_\_\_ २. \_\_\_\_\_ ३. \_\_\_\_\_ ४. \_\_\_\_\_ ५. \_\_\_\_\_ ६. \_\_\_\_\_

		(b) कर्जाच्या शेवटच्या हप्त्याच्या वाटपानंतर २४ महिन्यांनी - कर्जाच्या रकमेवर ४.५% अधिक जीएसटी.
अर्ध परिवर्तनीय दर	इतर स्रोतांद्वारे किंवा स्वतःच्या स्रोतांद्वारे प्रीपेड/प्री-क्लोज केलेले गृह कर्ज किंवा कोणत्याही उद्देशाने नॉन-हाउसिंग कर्जे.	(a) पहिल्या ३ वर्षांसाठी -पहिल्या वितरणाच्या तारखेपासून - निश्चित दर कर्जामध्ये लागू असलेले शुल्क लागू होतील. (b) ३ वर्षांनंतर -परिवर्तनीय दर कर्जामध्ये लागू असलेले शुल्क लागू होतील.
<b>टीप:</b> या उद्देशासाठी "स्वतःचे स्रोत" या संज्ञेचा अर्थ बँक/एचएफसी/एनबीएफसी आणि/किंवा वित्तीय संस्थेकडून कर्ज घेण्याव्यतिरिक्त इतर कोणताही स्रोत असा आहे.		

कंपनी स्वतःच्या विवेकबुद्धीनुसार शुल्क आणि शुल्कांमध्ये सुधारणा करू शकते आणि असा बदल कंपनीच्या वेबसाइट/शाखांवर शुल्क वेळापत्रक अंतर्गत प्रकाशित केला जाईल. कर्जदारांना विनंती आहे की त्यांनी नवीनतम लागू शुल्क आणि अधिक तपशीलांसाठी कंपनीच्या वेबसाइटवर प्रकाशित शुल्क वेळापत्रक पहावे.

## 7. कर्जासाठी सुरक्षा

- a) खालील पत्त्यावर असलेल्या मालमतेच्या समतुल्य/नोंदणीकृत गहाण/विस्तार गृहकर्जाद्वारे कर्ज सुरक्षित केले जाईल:
- पत्ता ओळ १: {\$ADDRESSLINECO1|वरचे}
  - पत्ता ओळ २: {\$ADDRESSLINECO2|वरचे}
  - पत्ता ओळ ३: {\$ADDRESSLINECO3|वरचे}
  - पत्ता ओळ ४ : {\$कॉलेटेरलसिटीस्टेटपिनकोड }
- b) श्री/श्रीमती {\$Guarantorname} {\$Guarantorlastname}, पत्ता लाइन १ {\$GuarantorAddress|Upper}, पत्ता लाइन २ {\$GuarantorAddressLine2|upper}, पत्ता लाइन ३ {\$GuarantorAddressLine3|upper} चे रहिवासी हे हमीदार आहेत/आहेत.
- c) मंजूरी पत्रात नमूद केल्याप्रमाणे, पाळायची असलेली इतर कोणतीही सुरक्षा अट.

## 8. विमा/बीमा

तुम्ही तुमच्या विवेकबुद्धीनुसार खालील विमा कव्हर प्रीमियम घेऊ शकता ज्याचा विमा कंपनी तुमच्या विनंतीनुसार भरू शकते:

- क्रेडिट लाइफ इन्शुरन्स
- अपघात विमा
- मालमत्ता विमा
- आरोग्य आणि गंभीर विमा

कंपनीने दिलेल्या सुविधेनुसार विमा घेणे अनिवार्य नाही आणि ते कोणत्याही विमा कंपनीकडून घेता येते. विम्याची माहिती विमा संबंधित कागदपत्रांमध्ये दिली आहे.

- क्रेडिट विमा तुमच्या संपूर्ण कर्जाच्या रकमेचा समावेश करतो आणि फक्त एकदाच देय असतो आणि नैसर्गिक आणि अपघाती मृत्यू दोन्ही कव्हर करतो.
- अपघात विमा संरक्षण प्रत्येक विमाधारकाच्या मंजूरी रकमेपर्यंत असेल आणि ते पाच वर्षांसाठी असेल.

सर्व अर्जून के हस्ताक्षर

१. \_\_\_\_\_ २. \_\_\_\_\_ ३. \_\_\_\_\_ ४. \_\_\_\_\_ ५. \_\_\_\_\_ ६. \_\_\_\_\_

- मालमत्ता विमा हा जमिनीच्या किमतीपेक्षा घराच्या किमतीपर्यंत घेतला जाईल आणि कर्जाच्या कालावधीपर्यंत वैध असेल.
- विमा दाव्याच्या वेळी, इंडिया शेल्टरची उर्वरित मूळ रक्कम वजा केली जाईल आणि जी काही अतिरिक्त रक्कम शिल्लक असेल ती नामांकित व्यक्ती/कर्जदारांना दिली जाईल.

### 9. कर्ज वितरणाच्या अटी.

कंपनीच्या समाधानासाठी आणि संपूर्ण विवेकबुद्धीनुसार, मंजुरी पत्र आणि कर्ज करारांमध्ये नमूद केलेल्या अटींचे पालन केल्याशिवाय कंपनी कर्जदाराला कोणतेही कर्ज देणार नाही. प्रमुख अटी खालीलप्रमाणे आहेत:

- (a) ISFCL ने मंजुरी पत्र/कर्ज करारात नमूद केल्याप्रमाणे सर्व संबंधित कागदपत्रे सादर करणे.
- (b) कर्जदाराच्या नावे मालमतेचे स्पष्ट, विक्रीयोग्य मालकी हक्क.
- (c) कर्जदार/सह-कर्जदार/जामीनदार यांनी अंमलात आणण्यासाठी विहित केलेले सर्व सुरक्षा दस्तऐवज.
- (d) लागू कायद्यांनुसार ISFCL च्या नावे एक वैध गृहकर्ज (न्याय्य किंवा न्याय्य गृहकर्ज शक्य नसल्यास नोंदणीकृत) तयार केले पाहिजे.
- (e) बांधकामासाठी कर्ज घेतले गेले आहे अशा टप्प्याटप्प्याने कर्ज वितरित केले जाईल.
- (f) मंजुरी पत्रात नमूद केल्याप्रमाणे, कर्जदाराने स्वतःच्या योगदानाची देयके (कर्जाची रक्कम वगळून फ्लॅटची एकूण किंमत).
- (g) कर्जाचा पुरेसा वापर पुरावा प्रदान करणे.
- (h) मालमतेचे बांधकाम लागू असलेल्या मंजूर आराखड्यांनुसार/उपनियमांनुसार केले पाहिजे.

### 10. देय हप्त्यांच्या वसुलीच्या प्रक्रियेचा थोडक्यात आढावा

- जर तुमचा हप्ता एका किंवा दुसऱ्या कारणामुळे बाउन्स झाला, तर तुम्हाला त्याच्या पेमेंटसाठी फोन कॉल आणि एसएमएस येईल. तुम्हाला इंडिया शेल्टरच्या शाखेत चेक/एनएसीएच/ईसीएस बाउन्स शुल्कासह रक्कम जमा करावी लागेल.
- कंपनीचा वसुली प्रतिनिधी/अधिकारी तुम्हाला तुमच्या निवासस्थानावर/व्यवसायावर/तुमच्या पसंतीच्या ठिकाणी परतफेड रक्कम स्वीकारण्यासाठी कॉल करू शकतात किंवा भेटू शकतात.
- जर वर नमूद केलेल्या फोन कॉल आणि एसएमएसनंतरही हप्त्याची रक्कम योग्य वेळेत जमा झाली नाही, तर लागू कायद्यांनुसार तुमच्याविरुद्ध कायदेशीर कारवाई सुरु केली जाऊ शकते.
- **कर्ज एनपीए झाल्यास, तुमच्याविरुद्ध SARFAESI कार्यवाही सुरु केली जाईल.**

11. कर्जाच्या कालावधीत ग्राहकाच्या विनंतीनुसार वार्षिक थकबाकी विवरणपत्र कधीही मिळू शकते.

### 12. ग्राहक (ग्राहक) सेवा

- कार्यालयीन भेटीची वेळ – सकाळी १०.०० ते संध्याकाळी ६.००
- कर्जासंबंधी कोणत्याही मदतीसाठी तुम्ही शाखेतील ग्राहक सेवा अधिकाऱ्याशी संपर्क साधू शकता किंवा आमच्या १८००-५७२-८८८८ या क्रमांकावर संपर्क साधू शकता.
- कर्जाच्या मुदतीदरम्यान, योग्य शुल्क भरल्यानंतर तुम्ही शाखेतील ग्राहक सेवा अधिकाऱ्याकडून कर्ज खाते विवरणपत्र मिळवू शकता.
- मालकीच्या कागदपत्रांच्या छायाप्रतीसाठी तुम्हाला शाखेला लेखी विनंती करावी लागेल आणि त्यानंतर तुम्हाला त्या कागदपत्रांच्या छायाप्रती ७ कामकाजाच्या दिवसांत मिळू शकतील.
- तुमचे कर्ज खाते बंद झाल्यानंतर, तुमची संपूर्ण कर्जाची रक्कम आणि थकबाकी कंपनीच्या बँक खात्यात आल्यापासून ३० कामकाजाच्या दिवसांच्या आत, तुम्ही तुमच्या मूळ मालमतेची कागदपत्रे तुमच्या गृह शाखेतून किंवा कंपनीला लेखी स्वरूपात सादर केलेल्या तुमच्या विनंतीनुसार जवळच्या कोणत्याही शाखेतून गोळा करू शकता.

सर्व अर्जून के हस्ताक्षर

१. \_\_\_\_\_ २. \_\_\_\_\_ ३. \_\_\_\_\_ ४. \_\_\_\_\_ ५. \_\_\_\_\_ ६. \_\_\_\_\_

### 13. तक्रार निवारण यंत्रणा

तुम्ही खालील यंत्रणेद्वारे कोणत्याही प्रकारची तक्रार किंवा सूचना (कंपनीच्या एजन्सी/प्रतिनिधींनी प्रदान केलेल्या सेवांशी संबंधित तक्रारींसह) नोंदवू शकता:

<p><b>पातळी १</b></p> <p><b>शाखा/ टोल-फ्री नंबर/ ई-मेल/ व्हाट्सअप/ वेबसाइट/ पोर्टल</b></p> <p>तक्रारदार त्यांची तक्रार नोंदवण्यासाठी शाखेत जाऊ शकतात किंवा १८००-५७२-८८८८ वर कॉल करू शकतात. तक्रार ई-मेलद्वारे देखील पाठवता येते. <a href="mailto:customer.care@indiashelter.in">customer.care@indiashelter.in</a> वर ईमेल करा. ग्राहक त्यांच्या तक्रारी आमच्या वेबसाइटवर देखील सादर करू शकतात. <a href="http://www.indiashelter.in">www.indiashelter.in</a>.</p> <p>↓</p>
<p><b>पातळी २पहिली वाढ</b></p> <p><b>शाखा प्रमुख / कॉल सेंटर व्यवस्थापक</b></p> <p>शाखा प्रमुखांशी शाखेतच संपर्क साधता येईल. कॉल-सेंटर व्यवस्थापकाशी कॉल सेंटर क्रमांकावर संपर्क साधता येईल.</p> <p>↓</p>
<p><b>पातळी ३, दुसरी वाढ</b></p> <p><b>मुख्य तक्रार निवारण अधिकारी</b></p> <p>जर तुमच्या तक्रारीचे निराकरण झाले नाही, तर तुम्ही खालील क्रमांकावर लिहू शकता: मुख्य तक्रार निवारण अधिकारी यांच्यामार्फत <a href="mailto:cgro@indiashelter.in">cgro@indiashelter.in</a> वर संपर्क साधा, किंवा, तुम्ही त्यांना खालील पत्त्यावर देखील लिहू शकता:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ मुख्य तक्रार निवारण अधिकारी, इंडिया शेल्टर फायनान्स कॉर्पोरेशन, सहावा मजला, प्लॉट क्रमांक १५, सेक्टर ४४, गुडगाव, हरियाणा - १२२००२.</li></ul>

तक्रारीचे निराकरण करण्यासाठी ग्राहकांना वरील तक्रार निवारण यंत्रणा/तक्रार ग्रिडचे पालन करण्याची विनंती आहे. प्रत्येक स्तरावर, कंपनी पीडित ग्राहकांना जास्तीत जास्त ७२ तासांच्या आत पोचपावती/प्राथमिक अभिप्राय देईल आणि अंतिम प्रतिसाद कंपनीने अशा पावती/प्राथमिक अभिप्रायांमध्ये कळवल्याप्रमाणे टर्न अराउंड वेळेत ("TAT") प्रदान केला जाईल.

जर जास्त वेळ आवश्यक असेल, तर दरम्यानच्या काळात, कंपनी अशा ग्राहकांना अपेक्षित वेळ कळवेल. जर ग्राहक एका स्तरावर कंपनीने दिलेल्या उत्तरावर/निराकरणावर समाधानी नसेल किंवा ग्राहकाला कोणताही प्रतिसाद मिळाला नाही, तर तो/ती पुढील स्तरावर जाऊ शकते.

जर तक्रारदाराला एका महिन्याच्या आत कंपनीकडून प्रतिसाद मिळाला नाही किंवा मिळालेल्या प्रतिसादावर असमाधानी असेल, तर तक्रारदार एनएचबीच्या पोर्टलवर लिंकवर ऑनलाइन तक्रारी दाखल करून नॅशनल हाऊसिंग बँकेशी (एनएचबी) संपर्क साधू शकतो. <https://grids.nhbonline.org.in> किंवा 'द ग्रिडव्हन्स रिड्रेसल डिपार्टमेंट, नॅशनल हाऊसिंग बँक, चौथा मजला, कोअर ५ए, इंडिया हॅबिटॅट सेंटर, लोधी रोड नवी दिल्ली- ११०००३' या पत्त्यावर पोस्टद्वारे. 'द ग्रिडव्हन्स रिड्रेसल डिपार्टमेंट, नॅशनल हाऊसिंग बँक, चौथा मजला, कोअर ५ए, इंडिया हॅबिटॅट सेंटर, लोधी रोड नवी दिल्ली- ११०००३' या पत्त्यावर पोस्टाद्वारे.

येथे असे मान्य करण्यात आले आहे की येथे उल्लेख केलेल्या पक्षांना कर्जाच्या तपशीलवार अटी आणि शर्तीसाठी त्यांनी अंमलात आणलेल्या/अंमलात आणायच्या कर्ज आणि सुरक्षा कागदपत्रांचा संदर्भ घ्यावा लागेल आणि त्यांच्यावर अवलंबून राहावे लागेल.

सर्व अर्जून के हस्ताक्षर

१. \_\_\_\_\_ २. \_\_\_\_\_ ३. \_\_\_\_\_ ४. \_\_\_\_\_ ५. \_\_\_\_\_ ६. \_\_\_\_\_

वरील अटी आणि शर्ती कर्जदाराने वाचून दाखवल्या आहेत / कंपनीच्या श्री/श्रीमती/सुश्री \_\_\_\_\_ यांनी  
कर्जदाराला वाचून दाखवल्या आहेत आणि कर्जदाराने समजून घेतल्या आहेत.

(कर्जदाराची स्वाक्षरी किंवा अंगठ्याचा ठसा:

अर्जदार1 \_\_\_\_\_ अर्जदार2 \_\_\_\_\_

अर्जदार3 \_\_\_\_\_ अर्जदार4 \_\_\_\_\_

सर्व अर्जून के हस्ताक्षर

१. \_\_\_\_\_ २. \_\_\_\_\_ ३. \_\_\_\_\_ ४. \_\_\_\_\_ ५. \_\_\_\_\_ ६. \_\_\_\_\_