

सर्वात महत्वाचे नियम आणि अटी

कर्जदार/जामीनदार {\$ContactRolesName} आणि इंडिया शेल्टर फायनान्स कॉर्पोरेशन लिमिटेड ("कंपनी" किंवा "ISFCL" किंवा "इंडिया शेल्टर"):

कर्जाची माहिती

1. मंजूर कर्जाची रक्कम/रु.{\$OppSancAmount}/-

a) व्याजदर

(i) लागू व्याजदराचा प्रकार (ROI) -{\$सॅक्रोआययुनिट},

(ii) अर्ध परिवर्तनशील / परिवर्तनशील / स्थिर असल्यास व्याजदर - {\$कर्जप्रॉडक्ट व्हीआरआर}% अधिक प्रसार {\$प्रसार}% = {\$OPPORTUNITY_SANCTIONED_ROI}% प्रति वर्ष टक्केवारी. #अनुसूची ८.४ मध्ये नमूद केलेल्या अटी आणि शर्तीच्या अधीन.

- सरकारी योजना/नियामक तरतुदीअंतर्गत देण्यात येणारी कोणतीही सबसिडी/मोरेटोरियम अशा योजनेच्या अटी आणि शर्तीच्या अधीन असेल. त्याव्यतिरिक्त, कंपनी कोणतेही मोरेटोरियम किंवा सबसिडी देत नाही.
- कंपनीच्या व्याजदराच्या अंतर्गत धोरणानुसार. फ्लोटिंग रेटच्या बाबतीत, कर्जावरील व्याजदर सुधारित/पुनर्स्थापित केला जाईल ज्यामध्ये सुधारणा केली जाईलपरिवर्तनशील संदर्भ दर("व्हीआरआर"). VRR मधील कोणत्याही सुधारणा कर्जदाराला कळवल्या जातील.
- सेमी व्हेरिअबल रेट ऑफ इंटरेस्टमध्ये, व्याजदर हा बेंचमार्क व्हेरिअबल रेफरन्स रेटशी जोडलेला असतो जो कंपनीच्या अंतर्गत धोरणानुसार तिच्या विवेकबुद्धीनुसार आणि व्हीआरआरमधील बदलाच्या परिणामानुसार सुधारित केला जाऊ शकतो आणि पहिल्या वितरणाच्या तारखेपासून तीन वर्षांनी येणाऱ्या पहिल्या रीसेट तारखेपासून प्रभावी व्याजदरावर हस्तांतरित केला जाईल.
- जर व्याजदरात काही सुधारणा असतील तर ती तुम्हाला पत्र/शाखेची सूचना/वेबसाइट/ईमेल/इलेक्ट्रॉनिक संदेशाद्वारे कळवली जाईल.

2. हप्त्याचे प्रकार

संपूर्ण कर्ज रक्कम मिळेपर्यंत, घेतलेल्या रकमेवर (वर नमूद केलेल्या व्याजदराने) साधे व्याज प्री-ईएमआय म्हणून देय असेल.

3. कर्जाची परतफेड आणि कर्जाचा कालावधी- कर्जाची परतफेड {\$OppSancTenure} च्या मासिक हप्त्यांमध्ये रु. {\$OppSancEMI} च्या समान रकमेद्वारे केली जाईल.

4. कर्जाची परतफेड आणि कर्जाचा कालावधी-

कर्जाची परतफेड {\$OppSancTenure} महिन्यांत ("Tenor") रु. {\$OppSancEMI} / ("EMI") च्या समान मासिक हप्त्यांमध्ये करावी लागेल. दर महिन्याची ७ तारीख देय तारीख असेल. संपूर्ण कर्ज रक्कम वितरित झाल्यानंतर लगेच येणाऱ्या बिलिंग सायकलपासून EMI सुरू होईल. या उद्देशासाठी बिलिंग सायकल देय तारखेला संपणाऱ्या दर महिन्याच्या व्याजाची गणना करण्यासाठी मासिक चक्र असेल. कर्ज कराराच्या अटी आणि शर्तीनुसार देय तारीख कंपनीने कळवलेली इतर कोणतीही तारीख असू शकते. शिवाय, EMI/PEMI च्या देयकासाठी सर्व साधने कर्ज करारात प्रदान केलेल्या देय तारखेला / हप्त्याच्या सादरीकरणाच्या अनुसूचित तारखेला कर्जदाराच्या बँक खात्यात सादर केली जातील. लागू व्याजदरात कोणताही बदल/सुधारणा झाल्यास, कंपनी, तिच्या विवेकबुद्धीनुसार, कर्जाच्या EMI किंवा कालावधी किंवा दोन्हीमध्ये सुधारणा करू शकते आणि त्यानुसार, आवश्यक असल्यास, सुधारित EMI साठी कर्जदाराने नवीन परतफेड साधन प्रदान करावे लागेल. असा कोणताही बदल ग्राहकांना एसएमएस/ईमेल/नॉदणीकृत पोस्टाद्वारे आगाऊ कळवला जाईल.

5. कर्जाचा वापर {\$PurposeOfLoan} साठी केला जाईल.

6. शुल्क आणि इतर शुल्क

a) अर्ज आणि कागदपत्रांच्या वेळी

- अर्जाच्या वेळी, नपरतफेड करण्यायोग्य प्रारंभिक लॉगिन शुल्क: ५,००० रुपयांपर्यंत अधिक जीएसटी.
- मंजूर कर्ज रक्कम स्वीकारताना अर्जदाराला कोणतेही शिल्लक प्रक्रिया शुल्क भरावे लागेल. देय एकूण प्रक्रिया शुल्क खालीलप्रमाणे असेल:

कर्जाचा प्रकार	परतफेड न करण्यायोग्यप्रक्रिया शुल्क (प्रारंभिक प्रक्रिया शुल्काव्यतिरिक्त)
----------------	--

सर्व अर्जून के हस्ताक्षर

१. _____ २. _____ ३. _____ ४. _____ ५. _____
६. _____

गृहकर्ज	मंजूर कर्ज रकमेच्या ४% पर्यंत अधिक जीएसटी
गृहनिर्माण कर्ज Non & Non Housing	मंजूर कर्ज रकमेच्या ४% पर्यंत अधिक जीएसटी
कोणत्याही सरकारी योजनेअंतर्गत पात्र कर्जे.	संबंधित सरकारी योजनेनुसार वरील कमाल मर्यादा आणि जीएसटीच्या अधीन.
कायदेशीर वसुली शुल्क**	रु. १५००/- अधिक जीएसटी
इतर प्रशासकीय शुल्क	रु. १०००/- अधिक जीएसटी

टीप: प्रक्रिया शुल्काची नेमकी रक्कम पाहण्यासाठी कृपया मंजुरी पत्र पहा.

**** तारण-संबंधित कायदेशीर आणि तांत्रिक तपासणीचे शुल्क राजस्थानसाठी २,००० रुपये अधिक जीएसटी (GST) आणि छत्तीसगड, ओडिशा व दिल्ली एनसीआर (NCR) साठी २,५०० रुपये अधिक जीएसटी (GST) इतके असेल.** कर्ज मंजूर झाल्यानंतर, जर ग्राहकाने कोणत्याही कारणास्तव कर्ज रद्द केले किंवा काढले नाही तर कोणतेही प्रक्रिया शुल्क परत केले जाणार नाही. शिवाय, कर्ज रद्द करण्याचे शुल्क रु. १०,०००/- अधिक जीएसटी आकारले जाईल.

(iii) इतर सर्व शुल्क जसे की स्टॅम्प पेपर, नोटरी, कायदेशीर शोध अहवालाचा खर्च इत्यादी - तसेच जीएसटी कर्जदारांना भरावा लागेल.

(iv) दिल्ली, उत्तर प्रदेश, महाराष्ट्र आणि हरियाणा राज्यात सुरक्षा निर्मितीसाठी रु. २०००/- पर्यंत अधिक जीएसटी.

b) कर्जाच्या मुदतीदरम्यान आणि त्यानंतरचे शुल्क

(i) **त्यानंतरच्या वितरणासाठी तांत्रिक शुल्क** - पहिल्या हप्त्याचे वितरण झाल्यानंतर, त्यानंतरच्या प्रत्येक हप्त्याच्या वितरणावेळी होणाऱ्या तांत्रिक भेटीसाठी (technical visit) कर्जदाराला शुल्क भरावे लागेल; हे शुल्क पुढील हप्त्याच्या रकमेतून वजा केले जाईल. हे शुल्क खालीलप्रमाणे असेल: २० लाख रुपयांपर्यंतच्या मंजूर रकमेसाठी ७५० रुपये अधिक जीएसटी (GST), २० लाख रुपयांपेक्षा जास्त मंजूर रकमेसाठी १००० रुपये अधिक जीएसटी, आणि ५० लाख रुपयांपेक्षा जास्त मंजूर रकमेसाठी १२५० रुपये अधिक जीएसटी.

(ii) कायदेशीर वसुली शुल्क (अधिक जीएसटी)

13 (2) सूचना	प्रति नोटीस रु. 2500/-
13 (4) सूचना	प्रत्येक नोटीससाठी रु. 5000/-
ताबा सूचना	प्रत्येक नोटीससाठी रु. 5000/-
लिलाव सूचना	प्रत्येक नोटीससाठी रु. 5000/-
एनपीए प्रकरणांसाठी मालमत्तेचे पुनर्मूल्यांकन	प्रत्येक घटनेसाठी रु. 1500
SARFAESI मध्ये भौतिक ताब्यासाठी S.14 अर्ज भरणे आणि ऑर्डर मिळवणे	प्रति केस रु. 15000/-
मध्यस्थी (एलआरएन दीक्षा टप्प्यावर)	प्रति केस रु. 4000/-
राष्ट्रीय गुन्हे कायद्याचा कलम १३८ (दाखल करण्याच्या टप्प्यावर)	प्रति केस रु. 5000/-
भौतिक ताबा शुल्क (पूर्ण झाल्यावर)	प्रत्यक्ष माहितीनुसार
भौतिक ताबा घेण्याच्या प्रयत्नावर शुल्क (भौतिक ताबा घेण्याच्या प्रयत्नावर)	प्रति केस रु. 10,000/-
कलम २५ दाखल करण्याच्या टप्प्यावर	प्रति केस रु. 3500/-
इतर कायदेशीर खर्च	प्रत्यक्ष माहितीनुसार

सर्व अर्जुन के हस्ताक्षर

१. _____ २. _____ ३. _____ ४. _____ ५. _____
६. _____

- (iii) **दंडात्मक शुल्क-** देय तारखेपासून थकीत ईएमआय/पीईएमआय रकमेवर, विलंब झालेल्या दिवसांसाठी दरमहा २% दराने दंड आकारला जाईल. थकीत ईएमआय/पीईएमआय रकमेवर इतर कोणतेही व्याज आकारले जाणार नाही. तसेच, अशा शुल्कांचे भांडवलीकरण केले जाणार नाही, म्हणजेच अशा शुल्कांवर कोणतेही पुढील व्याज आकारले जाणार नाही.
- (iv) थकित कर्ज रक्कम आणि जीएसटी वसूल करण्यासाठी आयएसएफसीएलने घेतलेले इतर कोणतेही कायदेशीर शुल्क कर्जदाराकडून वसूल केले जाईल.
- (v) कर्ज वितरणासाठी चेकचे पुनर्मुद्रण किंवा पेमेंट इन्स्ट्रुमेंटमध्ये बदल - प्रति इन्स्ट्रुमेंट/इन्स्टन रु.१,०००/- अधिक जीएसटी.
- (vi) कर्ज खाते बंद करण्याचे शुल्क - रु.१००/- पर्यंत
- (vii) **इतर शुल्क:**

कर्ज चक्रादरम्यान	
रोख हाताळणी शुल्क	रु. 300/- (जीएसटीसह)
थकबाकी चौकशी	रु. 1000/- अधिक जीएसटी
परतफेड वेळापत्रक शुल्क	रु. 500 रुपये अधिक जीएसटी
खाते विवरण	रु. 700/- अधिक जीएसटी
कर्ज चक्रादरम्यान कागदपत्रे पुनर्प्राप्ती शुल्क	रु. 750/- अधिक जीएसटी
CLD (ग्राहक कागदपत्रांची यादी)	रु. 700/- अधिक जीएसटी
वितरण धनादेश पुनर्मुद्रण विनंती	रु. 1000/- अधिक जीएसटी
कालबाह्य झालेले चेक री-प्रोसेसिंग शुल्क	रु. 2500/- अधिक जीएसटी
बँकिंग तपशीलांमध्ये कोणताही बदल	प्रत्येक घटनेसाठी रु. 1000/- अधिक जीएसटी
व्याजदर पुनरावलोकन शुल्क (सुधारित क्रेडिट प्रोफाइलवर आधारित जास्त व्याजदराच्या कर्जावरून कमी व्याजदराच्या कर्जावर स्विच करण्यासाठी)	ग्राहकाच्या विनंतीनुसार आणि कंपनीच्या अंतर्गत धोरणांवर आधारित त्याच्या विवेकबुद्धीनुसार - 5000/- रुपये किंवा थकित कर्जाच्या 0.5% रक्कम जीएसटीसह जे जास्त असेल ते ग्राहकाने देय द्यावे.
रूपांतरण शुल्क (व्याजदराच्या प्रकारात ("ROI") फ्लोटिंग वरून फिक्स्ड इंटरेस्ट ROI मध्ये बदल करण्यासाठी आणि उलट)	थकित कर्जाच्या 4% पर्यंत अधिक जीएसटी
बाउन्स शुल्क	प्रत्येक घटनेसाठी 700 रुपये
मिस ड्यू डेट शुल्क (ज्या प्रकरणांमध्ये ACH/ECS आदेश कार्यरत नाही आणि देय तारखेला किंवा त्यापूर्वी पेमेंट झाले नाही)	प्रत्येक घटनेसाठी 500 रुपये
क्षेत्र भेट शुल्क	प्रति भेट रु. 500/- अधिक जीएसटी
कर्ज बंद करताना	
कागदपत्रे साठवणूक आणि हाताळणी शुल्क	2000/- अधिक जीएसटी
कर्ज बंद होण्याच्या तारखेपासून ३० दिवसांनंतर मालमत्तेची कागदपत्रे गोळा न केल्यास दंड आकारला जाईल.	2000/- रुपये प्रति महिना अधिक जीएसटी
कर्ज खाते बंद करण्याचे शुल्क	100/- रुपयांपर्यंत अधिक जीएसटी

***कर्ज मंजूर झाल्यानंतर, जर ग्राहकाने कोणत्याही कारणास्तव कर्ज रद्द केले किंवा काढले नाही, तर कर्ज रद्द करण्याचे शुल्क आकारले जाईल. शिवाय, कोणतेही प्रक्रिया शुल्क परत केले जाणार नाही.**

****जपती जारी करण्यासाठी TAT - ग्राहक विनंती मिळाल्यानंतर २१ दिवस.**

c) **चालू प्रीपेमेंट शुल्क - कर्जाच्या प्री-क्लोजरसाठी किंवा कर्जाच्या अँडव्हान्स अँडजस्टमेंट/अंशतः पेमेंटसाठी शुल्क:**
सर्व अर्जुन के हस्ताक्षर

१. _____ २. _____ ३. _____ ४. _____ ५. _____
६. _____

व्याज प्रकार	कर्जाचा प्रकार	शुल्क(कृपया खालील टिपा पहा)
परिवर्तनशील दर	व्यक्तींना व्यवसायाव्यतिरिक्त इतर कारणांसाठी मंजूर केलेल्या सर्व कर्जासाठी — मग ती सह-कर्जदार (co-obligant) असलेल्या किंवा नसलेल्या स्वरूपातील असोत.	'शून्य' शुल्क
परिवर्तनशील दर	व्यवसाय हेतूसाठी व्यक्ती आणि सूक्ष्म, लघु व मध्यम उद्योगांना (MSEs) सह किंवा सह-कर्जदारांशिवाय मंजूर केलेल्या सर्व कर्जासाठी, मंजूर रक्कम ५० लाख पर्यंत (१ जानेवारी, २०२६ रोजी किंवा त्यानंतर मंजूर झालेल्या कर्जासाठी लागू)	'शून्य' शुल्क
परिवर्तनशील दर	व्यवसाय हेतूसाठी व्यक्ती आणि सूक्ष्म, लघु व मध्यम उद्योगांना (MSEs) मंजूर केलेल्या सर्व कर्जासाठी, सह-कर्जदारांसह किंवा त्यांच्याशिवाय, जर १. कर्जाची रक्कम >५० लाख असल्यास, १ जानेवारी २०२६ रोजी किंवा त्यानंतर किंवा २. कर्ज ३१ डिसेंबर २०२५ पर्यंत मंजूर केले असल्यास, रकमेची पर्वा न करता	(अ) कर्जाचा शेवटचा हप्ता वितरित झाल्यापासून 24 महिन्यांच्या आत - कर्जाच्या रकमेवर 6% अधिक जीएसटी (ब) कर्जाचा शेवटचा हप्ता वितरित झाल्यापासून 24 महिन्यांनंतर - कर्जाच्या रकमेवर 4.5% अधिक जीएसटी
निश्चित दर	कर्जदाराच्या 'स्वतःच्या स्रोतां'द्वारे प्रीपेड/प्री-क्लोज्ड गृहकर्ज.	'शून्य' शुल्क
निश्चित दर	इतर स्रोतांद्वारे प्रीपेड/प्री-क्लोज्ड गृह कर्जे किंवा	(a) कर्जाच्या शेवटच्या हप्त्याचे वाटप केल्यानंतर 24 महिन्यांच्या आत - कर्जाच्या रकमेवर 6% अधिक जीएसटी

सर्व अर्जुन के हस्ताक्षर

१. _____ २. _____ ३. _____ ४. _____ ५. _____
६. _____

	कोणत्याही उद्देशाने नॉन-हाउसिंग कर्जे	(b) कर्जाच्या शेवटच्या हप्त्याच्या वाटपानंतर 24 महिन्यांनी - कर्जाच्या रकमेवर 4.5% अधिक जीएसटी.
अर्ध परिवर्तनीय दर	इतर स्रोतांद्वारे किंवा स्वतःच्या स्रोतांद्वारे प्रीपेड/प्री-क्लोज केलेले गृह कर्ज किंवा कोणत्याही उद्देशाने नॉन-हाउसिंग कर्जे.	(a) पहिल्या 3 वर्षांसाठी -पहिल्या वितरणाच्या तारखेपासून - निश्चित दर कर्जामध्ये लागू असलेले शुल्क लागू होतील. (b) 3 वर्षांनंतर -परिवर्तनीय दर कर्जामध्ये लागू असलेले शुल्क लागू होतील.

टीप:

- या उद्देशासाठी "स्व-स्रोत" या संज्ञेचा अर्थ बँका एचएफसी, एनबीएफसी आणि किंवा वित्तीय संस्थेकडून कर्ज घेण्याव्यतिरिक्त इतर कोणताही स्रोत असा आहे.
- सूक्ष्म, लघु आणि मध्यम उद्योग विकास (एमएसएमईडी) अधिनियम, 2006 अंतर्गत असलेल्या व्याख्येनुसार एमएसई असतील.

कंपनी आपल्या पूर्ण विवेकाधिकारानुसार शुल्क आणि आकारात बदल करू शकते आणि असे बदल कंपनीच्या संकेतस्थळावर किंवा शाखांमध्ये 'शुल्क-सूची' (Schedule of Charges) अंतर्गत प्रसिद्ध केले जातील. कर्जदारांना विनंती आहे की, त्यांनी लागू असलेली अद्ययावत शुल्के आणि अधिक तपशीलांसाठी कंपनीच्या संकेतस्थळावर प्रसिद्ध केलेली 'शुल्क-सूची' पहावी.

7. कर्जासाठी सुरक्षा

- खालील पत्त्यावर असलेल्या मालमत्तेच्या समतुल्य/नोंदणीकृत गहाण/विस्तार गृहकर्जाद्वारे कर्ज सुरक्षित केले जाईल:
 - पत्ता ओळ १: {\$ADDRESSLINECO1|वरचे}
 - पत्ता ओळ २: {\$ADDRESSLINECO2|वरचे}
 - पत्ता ओळ ३: {\$ADDRESSLINECO3|वरचे}
 - पत्ता ओळ ४ : {\$कॉलेटेरलसिटीस्टेटपिनकोड }
- श्री/श्रीमती {\$Guarantorname} {\$Guarantorlastname}, पत्ता लाइन १ {\$GuarantorAddress|Upper}, पत्ता लाइन २ {\$GuarantorAddressLine2|upper}, पत्ता लाइन ३ {\$GuarantorAddressLine3|upper} चे रहिवासी हे हमीदार आहेत/आहेत.
- मंजुरी पत्रात नमूद केल्याप्रमाणे, पाळायची असलेली इतर कोणतीही सुरक्षा अट.

8. विमा/बीमा

तुम्ही तुमच्या विवेकबुद्धीनुसार खालील विमा कव्हर प्रीमियम घेऊ शकता ज्याचा विमा कंपनी तुमच्या विनंतीनुसार भरू शकते:

- क्रेडिट लाइफ इन्शुरन्स
- अपघात विमा
- मालमत्ता विमा
- आरोग्य आणि गंभीर विमा

कंपनीने दिलेल्या सुविधेनुसार विमा घेणे अनिवार्य नाही आणि ते कोणत्याही विमा कंपनीकडून घेता येते. विम्याची माहिती विमा संबंधित कागदपत्रांमध्ये दिली आहे.

- क्रेडिट विमा तुमच्या संपूर्ण कर्जाच्या रकमेचा समावेश करतो आणि फक्त एकदाच देय असतो आणि नैसर्गिक आणि अपघाती मृत्यू दोन्ही कव्हर करतो.
- अपघात विमा संरक्षण प्रत्येक विमाधारकाच्या मंजुरी रकमेपर्यंत असेल आणि ते पाच वर्षांसाठी असेल.
- मालमत्ता विमा हा जमिनीच्या किमतीपेक्षा घराच्या किमतीपर्यंत घेतला जाईल आणि कर्जाच्या कालावधीपर्यंत वैध असेल.
- विमा दाव्याच्या वेळी, इंडिया शेल्टरची उर्वरित मूळ रक्कम वजा केली जाईल आणि जी काही अतिरिक्त रक्कम शिल्लक असेल ती नामांकित व्यक्ती/कर्जदारांना दिली जाईल.

9. कर्ज वितरणाच्या अटी.

कंपनीच्या समाधानासाठी आणि संपूर्ण विवेकबुद्धीनुसार, मंजुरी पत्र आणि कर्ज करारांमध्ये नमूद केलेल्या अटींचे पालन केल्याशिवाय कंपनी कर्जदाराला कोणतेही कर्ज देणार नाही. प्रमुख अटी खालीलप्रमाणे आहेत:

सर्व अर्जुन के हस्ताक्षर

१. _____ २. _____ ३. _____ ४. _____ ५. _____
६. _____

इंडिया शेल्टर फायनान्स कॉर्पोरेशन लिमिटेड, CIN : L65922HR1998PLC042782,

नोंदणीकृत कार्यालय - सहावा मजला, प्लॉट क्रमांक १५, संस्थात्मक क्षेत्र, सेक्टर ४४, गुडगाव, हरियाणा-१२२००२
टोल फ्री क्रमांक : १८०० ५७२ ८८८८, ई-मेल: customer.care@indiashelter.in वर ईमेल करा. वेबसाइट: www.indiashelter.in

- ISFCL ने मंजूरी पत्र/कर्ज करारात नमूद केल्याप्रमाणे सर्व संबंधित कागदपत्रे सादर करणे.
- कर्जदाराच्या नावे मालमत्तेचे स्पष्ट, विक्रीयोग्य मालकी हक्क.
- कर्जदार/सह-कर्जदार/जामीनदार यांनी अंमलात आणण्यासाठी विहित केलेले सर्व सुरक्षा दस्तऐवज.
- लागू कायद्यांनुसार ISFCL च्या नावे एक वैध गृहकर्ज (न्याय्य किंवा न्याय्य गृहकर्ज शक्य नसल्यास नोंदणीकृत) तयार केले पाहिजे.
- बांधकामासाठी कर्ज घेतले गेले आहे अशा टप्प्याटप्प्याने कर्ज वितरित केले जाईल.
- मंजूरी पत्रात नमूद केल्याप्रमाणे, कर्जदाराने स्वतःच्या योगदानाची देयके (कर्जाची रक्कम वगळून फ्लॉटची एकूण किंमत).
- कर्जाचा पुरेसा वापर पुरावा प्रदान करणे.
- मालमत्तेचे बांधकाम लागू असलेल्या मंजूर आराखड्यांनुसार/उपनियमांनुसार केले पाहिजे.

10. देय हप्त्यांच्या वसुलीच्या प्रक्रियेचा थोडक्यात आढावा

- जर तुमचा हप्ता एका किंवा दुसऱ्या कारणामुळे बाउन्स झाला, तर तुम्हाला त्याच्या पेमेंटसाठी फोन कॉल आणि एसएमएस येईल. तुम्हाला इंडिया शेल्टरच्या शाखेत चेक/एनएसीएच/ईसीएस बाउन्स शुल्कासह रक्कम जमा करावी लागेल.
- कंपनीचा वसुली प्रतिनिधी/अधिकारी तुम्हाला तुमच्या निवासस्थानावर/व्यवसायावर/तुमच्या पसंतीच्या ठिकाणी परतफेड रक्कम स्वीकारण्यासाठी कॉल करू शकतात किंवा भेटू शकतात.
- जर वर नमूद केलेल्या फोन कॉल आणि एसएमएसनंतरही हप्त्याची रक्कम योग्य वेळेत जमा झाली नाही, तर लागू कायद्यांनुसार तुमच्याविरुद्ध कायदेशीर कारवाई सुरू केली जाऊ शकते.
- कर्ज एनपीए झाल्यास, तुमच्याविरुद्ध SARFAESI कार्यवाही सुरू केली जाईल.**

11. कर्जाच्या कालावधीत ग्राहकाच्या विनंतीनुसार वार्षिक थकबाकी विवरणपत्र कधीही मिळू शकते.

12. ग्राहक (ग्राहक) सेवा

- कार्यालयीन भेटीची वेळ – सकाळी १०.०० ते संध्याकाळी ६.००
- कर्जासंबंधी कोणत्याही मदतीसाठी तुम्ही शाखेतील ग्राहक सेवा अधिकाऱ्याशी संपर्क साधू शकता किंवा आमच्या १८००-५७२-८८८८ या क्रमांकावर संपर्क साधू शकता.
- कर्जाच्या मुदतीदरम्यान, योग्य शुल्क भरल्यानंतर तुम्ही शाखेतील ग्राहक सेवा अधिकाऱ्याकडून कर्ज खाते विवरणपत्र मिळवू शकता.
- मालकीच्या कागदपत्रांच्या छायाप्रतीसाठी तुम्हाला शाखेला लेखी विनंती करावी लागेल आणि त्यानंतर तुम्हाला त्या कागदपत्रांच्या छायाप्रती ७ कामकाजाच्या दिवसांत मिळू शकतील.
- तुमचे कर्ज खाते बंद झाल्यानंतर, तुमची संपूर्ण कर्जाची रक्कम आणि थकबाकी कंपनीच्या बँक खात्यात आल्यापासून ३० कामकाजाच्या दिवसांच्या आत, तुम्ही तुमच्या मूळ मालमत्तेची कागदपत्रे तुमच्या गृह शाखेतून किंवा कंपनीला लेखी स्वरूपात सादर केलेल्या तुमच्या विनंतीनुसार जवळच्या कोणत्याही शाखेतून गोळा करू शकता.

13. तक्रार निवारण यंत्रणा

तुम्ही खालील यंत्रणेद्वारे कोणत्याही प्रकारची तक्रार किंवा सूचना (कंपनीच्या एजन्सी/प्रतिनिधींनी प्रदान केलेल्या सेवांशी संबंधित तक्रारीसह) नोंदवू शकता:

पातळी १

शाखा/ टोल-फ्री नंबर/ ई-मेल/ व्हाट्सअप/ वेबसाइट/ पोर्टल

तक्रारदार त्यांची तक्रार नोंदवण्यासाठी शाखेत जाऊ शकतात किंवा १८००-५७२-८८८८ वर कॉल करू शकतात. तक्रार ई-मेलद्वारे देखील पाठवता येते. customer.care@indiashelter.in वर ईमेल करा. ग्राहक त्यांच्या तक्रारी आमच्या वेबसाइटवर देखील सादर करू शकतात. www.indiashelter.in.

↓

पातळी २ पहिली वाढ

शाखा प्रमुख / कॉल सेंटर व्यवस्थापक

शाखा प्रमुखांशी शाखेतच संपर्क साधता येईल. कॉल-सेंटर व्यवस्थापकाशी कॉल सेंटर क्रमांकावर संपर्क साधता येईल.

↓

पातळी ३, दुसरी वाढ

मुख्य तक्रार निवारण अधिकारी

सर्व अर्जुन के हस्ताक्षर

१. _____ २. _____ ३. _____ ४. _____ ५. _____
६. _____

इंडिया शेल्टर फायनान्स कॉर्पोरेशन लिमिटेड, CIN : L65922HR1998PLC042782,

नोंदणीकृत कार्यालय - सहावा मजला, प्लॉट क्रमांक १५, संस्थात्मक क्षेत्र, सेक्टर ४४, गुडगाव, हरियाणा-१२२००२
टोल फ्री क्रमांक : १८०० ५७२ ८८८८, ई-मेल: customer.care@indiashelter.in वर ईमेल करा. वेबसाइट: www.indiashelter.in

जर तुमच्या तक्रारीचे निराकरण झाले नाही, तर तुम्ही खालील क्रमांकावर लिहू शकता: मुख्य तक्रार निवारण अधिकारी यांच्यामार्फत cgro@indiashelter.in वर संपर्क साधा, किंवा, yतुम्ही त्यांना खालील पत्त्यावर देखील लिहू शकता:

➤ मुख्य तक्रार निवारण अधिकारी, इंडिया शेल्टर फायनान्स कॉर्पोरेशन, सहावा मजला, प्लॉट क्रमांक १५, सेक्टर ४४, गुडगाव, हरियाणा - १२२००२.

तक्रारीचे निराकरण करण्यासाठी ग्राहकांना वरील तक्रार निवारण यंत्रणा/तक्रार ग्रिडचे पालन करण्याची विनंती आहे. प्रत्येक स्तरावर, कंपनी पीडित ग्राहकांना जास्तीत जास्त ७२ तासांच्या आत पोचपावती/प्राथमिक अभिप्राय देईल आणि अंतिम प्रतिसाद कंपनीने अशा पावती/प्राथमिक अभिप्रायांमध्ये कळवल्याप्रमाणे टर्न अराउंड वेळेत ("TAT") प्रदान केला जाईल.

जर जास्त वेळ आवश्यक असेल, तर दरम्यानच्या काळात, कंपनी अशा ग्राहकांना अपेक्षित वेळ कळवेल. जर ग्राहक एका स्तरावर कंपनीने दिलेल्या उत्तरावर/निराकरणावर समाधानी नसेल किंवा ग्राहकाला कोणताही प्रतिसाद मिळाला नाही, तर तो/ती पुढील स्तरावर जाऊ शकते.

जर तक्रारदाराला एका महिन्याच्या आत कंपनीकडून प्रतिसाद मिळाला नाही किंवा मिळालेल्या प्रतिसादावर असमाधानी असेल, तर तक्रारदार एनएचबीच्या पोर्टलवर लिंकवर ऑनलाइन तक्रारी दाखल करून नॅशनल हाऊसिंग बँकेशी (एनएचबी) संपर्क साधू शकतो. <https://grids.nhbonline.org.in> किंवा 'द ग्रिडन्स रिड्रेसल डिपार्टमेंट, नॅशनल हाऊसिंग बँक, चौथा मजला, कोअर ५ए, इंडिया हॅबिटॅट सेंटर, लोधी रोड नवी दिल्ली- ११०००३' या पत्त्यावर पोस्टद्वारे. 'द ग्रिडन्स रिड्रेसल डिपार्टमेंट, नॅशनल हाऊसिंग बँक, चौथा मजला, कोअर ५ए, इंडिया हॅबिटॅट सेंटर, लोधी रोड नवी दिल्ली- ११०००३' या पत्त्यावर पोस्टाद्वारे.

येथे असे मान्य करण्यात आले आहे की येथे उल्लेख केलेल्या पक्षांना कर्जाच्या तपशीलवार अटी आणि शर्तीसाठी त्यांनी अंमलात आणलेल्या/अंमलात आणायच्या कर्ज आणि सुरक्षा कागदपत्रांचा संदर्भ घ्यावा लागेल आणि त्यांच्यावर अवलंबून राहावे लागेल.

वरील अटी आणि शर्ती कर्जदाराने वाचून दाखवल्या आहेत / कंपनीच्या श्री/श्रीमती/सुश्री _____ यांनी कर्जदाराला वाचून दाखवल्या आहेत आणि कर्जदाराने समजून घेतल्या आहेत.

(कर्जदाराची स्वाक्षरी किंवा अंगठ्याचा ठसा:

अर्जदार १ _____ अर्जदार २ _____

अर्जदार ३ _____ अर्जदार ४ _____

सर्व अर्जुन के हस्ताक्षर

१. _____ २. _____ ३. _____ ४. _____ ५. _____
६. _____